



# 1. Matrícula e Inscrição

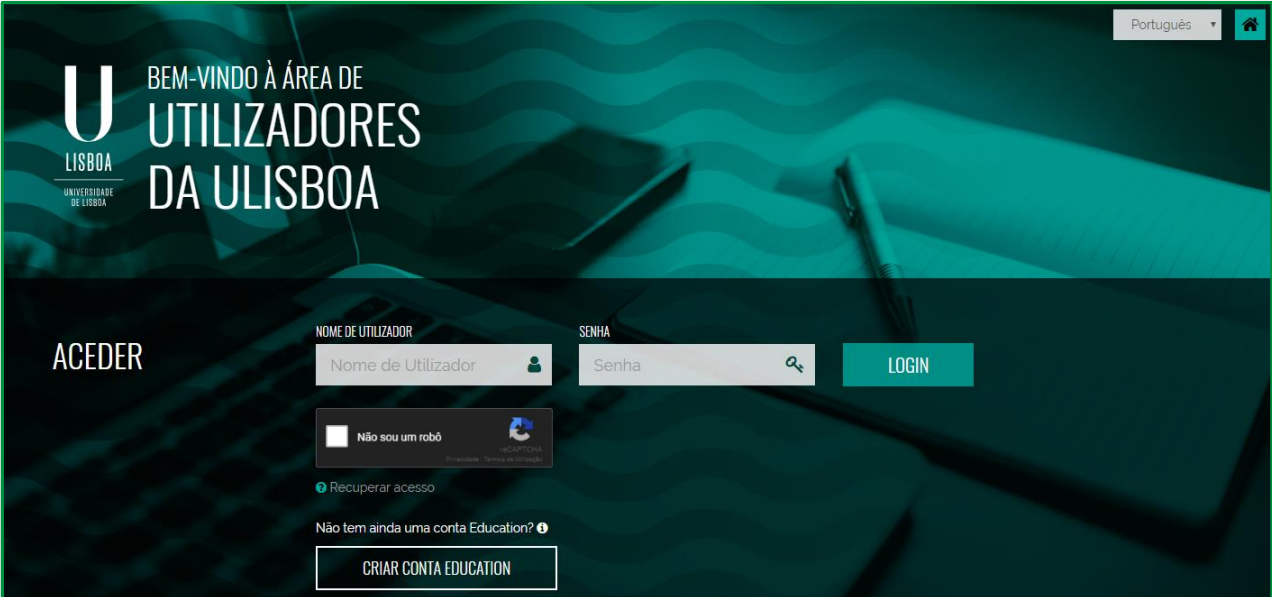
A matrícula e inscrição será online. Em todo o processo de matrícula deves utilizar preferencialmente os browsers [Chrome](#)  ou [Safari](#) .

- **Se nunca foste estudante da Universidade de Lisboa:** irás receber uma mensagem no teu telemóvel com as credenciais provisórias e as instruções de ativação de conta no [Portal do Utilizador](#).
- **Se já foste estudante da Universidade de Lisboa:** irás receber uma mensagem no teu telemóvel com a indicação do nome de utilizador e as instruções para a recuperação da senha, no [Portal do Utilizador](#).

Caso não recebas as credenciais para registo deverás contactar os nossos Serviços para o endereço [suporte@igot.ulisboa.pt](mailto:suporte@igot.ulisboa.pt).

## 2. Ativação da Conta de Aluno da ULisboa

**Passo 1:** Acede ao link <https://utilizador.ulisboa.pt/UlisboaUsers/home> ;



Português

**U** LISBOA  
UNIVERSIDADE DE LISBOA

BEM-VINDO À ÁREA DE  
**UTILIZADORES**  
DA ULISBOA

ACEDER

NOME DE UTILIZADOR

Nome de Utilizador

SENHA

Senha

LOGIN

Não sou um robô

[Recuperar acesso](#)

Não tem ainda uma conta Education?

CRIAR CONTA EDUCATION

**Passo 2:** Insere as credenciais provisórias fornecidas no SMS (*Username e Password*), clica em “**Não sou um robô**” e depois clica em “**Login**”

**Passo 3:** Escolhe o **Username** que gostarias nas opções disponíveis na lista apresentada.

**Passo 4:** Escolhe uma nova **Password**, mas tem em conta este conjunto de regras:

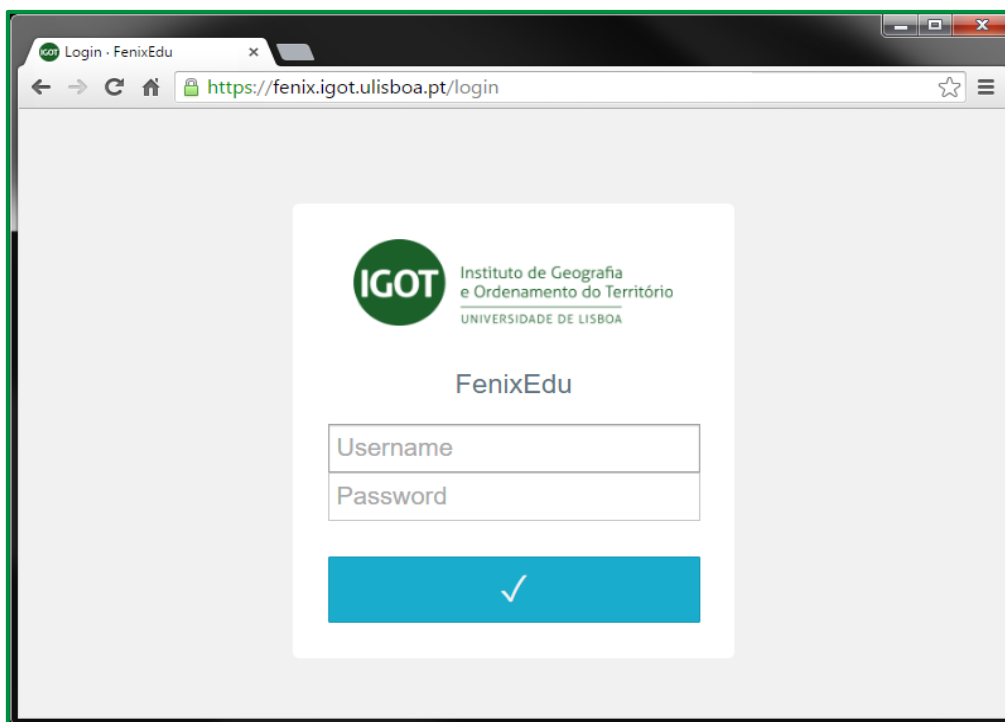
1. Deverá conter pelo menos 6 caracteres, e no máximo 12.
2. Deverá conter pelo menos um carácter de 3 das 4 seguintes categorias:
  - a) Um carácter maiúsculo: ( A até Z )
  - b) Um carácter minúsculo: ( a até z )
  - c) Um carácter numérico: ( 0 até 9 )
  - d) Um carácter especial: ( ~ ! @ # \$ % ^ & \* \_ - + = ` | ( ) { } [ ] ; : " ' < > , . ? / )
3. A tua password não pode ser o teu username, nem o teu nome;

**Passo 5:** Para o processo de registo ficar concluído, clica em “**Concluir**”.

## 2. Matrícula e Inscrição

Antes de iniciar a sua matrícula, aconselha-se a leitura atenta da informação disponível no [site do IGOT](#).

**Passo 1:** Faz o login no Portal Fénix do IGOT (<https://fenix.igot.ulisboa.pt/>) com o utilizador e a password @edu que acabaste de criar.



**Passo 2:** Para iniciares a matrícula deverás clicar em **“Iniciar Processo”**:

## Processos de Inscrição

### Processos a Decorrer

**Concurso Nacional de Acesso (1ª Fase)**

Período(s): 1 Semestre 2021/2022, 2 Semestre 2021/2022

Datas: 14-09-2021 0:01 a 01-10-2021 12:00

Matrícula: Licenciatura Bolonha em Planeamento e Gestão do Território - 2\_PGT 2017/2018 (Despacho 1502/2018)

[> Iniciar Processo](#)

**Passo 3:** Para iniciares a matrícula deverás ler, atentamente, a informação do formulário de Matrícula / Inscrição. Depois de ler clica em **“Avançar”**:

[< Retroceder](#)    Passo 1 de 13    [> Avançar](#)

Bem-vindo à Universidade de Lisboa.  
Parabéns pela sua colocação.  
Está prestes a iniciar o seu percurso académico na maior Universidade do país, com 104 anos de tradição em ensino e investigação de excelência.  
O Instituto de Geografia e Ordenamento do Território dá-lhe as boas vindas e deseja-lhe os maiores sucessos no futuro.

Neste portal vai realizar o seu processo de matrícula. Para isso terá que preencher os próximos quadros com a informação requisitada.  
Os campos que estiverem assinalados com **asterisco** são de resposta obrigatória.  
Para concluir a matrícula não se esqueça de imprimir o documento que lhe será apresentado no final do processo.

**Passo 4:** De seguida, na nova janela, deverás clicar em **“Formulários”**.

**Caso sejas menor** o teu Encarregado de Educação terá que preencher e assinar o documento em que te autoriza a realizar a matrícula e inscrição neste Instituto. Depois de preenchido, assinado e de fazeres o *upload* do documento só terás que clicar em **“Submeter Declaração”**

Processo	Estado
Documentos CNAES	Submissão Declaração Encarregado Educação

**Passo 5:** Nesta janela debes clicar em **“Formulários”**. Terás que submeter os seguintes documentos.

- Fotografia;
- Documento de Identificação;
- Pré-requisito do Grupo D ([ver documento](#)). Esta declaração deve ser assinada, pelo estudante, com assinatura digital (chave móvel digital) ou assinatura manuscrita digitalizada;
- Termo de aceitação das condições de matrícula e inscrição (a disponibilizar pela Plataforma Fénix). Este documento deve ser assinado digitalmente com a chave móvel digital ou assinatura manuscrita digitalizada.

Processo	Estado
Documentos CNAES	Submissão de Documentos

Após carregamento de todos os ficheiros, fecha a janela e clica em **(1) Finalizar Submissão de Documentos** e, em seguida, **(2) Avançar**.

Processo	Estado	
Documentos CNAES	Submissão de Documentos	Formulários <b>Finalizar Submissão de Documentos</b>

**Nota:** Após a submissão dos documentos, não poderás alterar os ficheiros submetidos.

**Passo 6:** De seguida deverás preencher o formulário de matrícula com os teus dados pessoais, contactos, dados profissionais e habilitações académicas, bem como dados referentes à condição profissional, o nível de escolaridade do agregado familiar ou a razão pela qual escolheste a ULisboa.

Os dados preenchidos serão os que figurarão na tua ficha de estudante, pelo que devem ser o mais completos possível. Deves manter os teus dados pessoais e contactos sempre atualizados na tua área Pessoal Fénix.

### **NOTA IMPORTANTE**

**Não te esqueças de alterar o teu N<sup>o</sup> de Identificação Fiscal/N<sup>o</sup> de Contribuinte.**

⚠ O número fiscal é o número por omissão, altere para o seu número fiscal no separador Fiscal

Pessoal Candidato Contactos **Fiscal**

Tem N° de Contribuinte?  Sim  Não

N° de Contribuinte

Morada Fiscal

**Guardar**

**Passo 7:** Após preenchimento de todos os campos do formulário de matrícula será apresentado o **valor de propinas**. No final do processo de matrícula, vais poder imprimir a informação detalhada sobre os valores totais e datas das prestações de propina, bem como as referências de pagamento. **Não te esqueças:** findo o processo de matrícula/inscrição deverás efetuar logo o pagamento da primeira prestação de propina, seguro e taxa de matrícula através das referências para pagamento. Podes sempre consultar as referências para pagamento, na tua área fénix, em **Aluno > Consultar > Visualizar Conta > Referências para Pagamento**. Deves agora clicar em **“Avançar”**.

As propinas podem também ser pagas através de MB Way ou cartão de débito/crédito.

### Informação sobre Propinas

< Retroceder
Passo 10 de 13
> Avançar

i É este o valor das suas propinas. Na finalização deste processo, vai poder imprimir a informação detalhada sobre os valores totais e datas das prestações.

**Passo 8:** Neste ecrã tens o resumo das unidades curriculares do 1º ano do teu curso, num total de 60 ECTS (30 ECTS, por semestre) e do horário que te foi atribuído automaticamente. Deves agora clicar em **“Avançar”**.

### Resumo

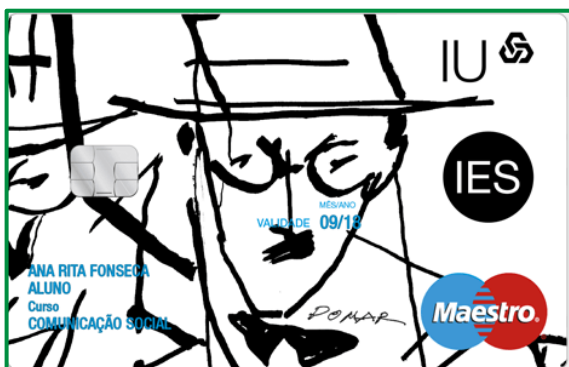
< Retroceder
Passo 11 de 13
> Avançar

Ano lectivo	Periodo	Unidade Curricular	Turnos
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[20101] Introdução à Geografia Humana	T1 ( Seg. 10:00 - 11:00 - Auditório Orlando Ribeiro ; Ter. 09:00 - 10:00 - Auditório Orlando Ribeiro ), P1 ( Qui. 09:00 - 11:00 - Sala 2.2 )
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[20122] Grandes Espaços Mundiais	T1 ( Sex. 11:00 - 13:00 - Auditório Orlando Ribeiro ), P1 ( Sex. 09:00 - 11:00 - Sala 2.2 )
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[20109] Cartografia Temática	T1 ( Qui. 11:00 - 12:00 - Auditório Orlando Ribeiro ; Qua. 12:00 - 13:00 - Auditório Orlando Ribeiro ), P1 ( Ter. 11:00 - 13:00 - Sala 2.4 )
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[20108] Metodologias de Análise de Dados	T1 ( Qua. 11:00 - 12:00 - Auditório Orlando Ribeiro ; Qui. 12:00 - 13:00 - Auditório Orlando Ribeiro ), P1 ( Seg. 11:00 - 13:00 - Sala SIG 1 )
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[20100] Introdução à Geografia Física	T1 ( Seg. 09:00 - 10:00 - Auditório Orlando Ribeiro ; Ter. 10:00 - 11:00 - Auditório Orlando Ribeiro ), P1 ( Qua. 09:00 - 11:00 - Sala 2.1 )

### **NOTA IMPORTANTE**

**Após conclusão da tua matrícula podes a qualquer momento consultar o teu horário no Fénix em: .Aluno > Consultar > Horário**

**Passo 9:** Na janela seguinte deverás solicitar a emissão do teu **cartão de estudante**:



O cartão de estudante é de emissão obrigatória e pode ou não ter vertente bancária.

Para a produção do cartão será necessário partilhar os teus dados com a Caixa Geral de Depósitos S.A, pelo que deves ler e escolher uma das opções apresentadas: **(1)** ou **(2)**

<b>1</b>	<b>2</b>
<p><b>Partilha De Dados Com A Caixa Geral De Depósitos (Simplificada)</b></p> <p>No âmbito da emissão do cartão de aluno sem vertente bancária declaro que autorizo o/a Instituto de Geografia e Ordenamento do Território a enviar à Caixa Geral de Depósitos, S.A. (CGD), os Dados Básicos, para efeitos de emissão e utilização do cartão de identificação do(a) Instituto de Geografia e Ordenamento do Território. Os Dados Básicos são também utilizados pela Caixa Geral de Depósitos para garantir em cada momento a unicidade do cartão de identificação, bem como, a identificação inequívoca e única de cada aluno ao longo de todo o percurso académico no(a) Instituto de Geografia e Ordenamento do Território. Para mais informações ler as perguntas/respostas detalhadas no link acima.</p>	<p><b>Partilha De Dados Com A Caixa Geral De Depósitos (Completa)</b></p> <p>Declaro que, caso venha a optar, junto da CGD, pela inserção de valência bancária no cartão de identificação, autorizo o/a Instituto de Geografia e Ordenamento do Território a transmitir à CGD os Dados de Identificação Pessoal. Para mais informações ler as perguntas/respostas detalhadas no link acima.</p>

**Passo 10:** A tua matrícula está quase concluída. Agora deves clicar em **“Confirmar Matrícula”**. Neste momento serão gerados dois documentos: um comprovativo de inscrição e um documento com as referências multibanco para pagamento das propinas. Por fim, clica em **“Finalizar”**

A sua Matrícula está quase concluída, só mais um passo e fará parte da nossa comunidade: efectua a confirmação final e imprime os documentos que se seguem.

Para formalizar a matrícula na ULisboa é **obrigatória a emissão do Comprovativo de Matrícula**. Selecciona a opção "Confirmar Matrícula" para terminar o processo com a impressão dos vários documentos obrigatórios.

**Universidade de Lisboa, de Lisboa para o Mundo!**

Após finalizar o processo será redireccionado para o site da CGD onde deverá solicitar o **cartão de estudante**.

**Passo 11:** Após finalizares a matrícula serás redireccionado para o site da Caixa Geral de Depósitos. O processo online para adesão ao Cartão bem como a outros produtos e serviços da CGD terá subjacente a autenticação e assinatura através da Chave Móvel Digital. A ativação da chave móvel digital está disponível em [www.autenticacao.gov.pt/a-chave-movel-digital](http://www.autenticacao.gov.pt/a-chave-movel-digital). Qualquer dúvida referente ao cartão de estudante ou ao site de atendimento virtual da Caixa Geral de Depósitos deves entrar em contacto com a Caixa Geral de Depósitos através dos contactos telefónicos que te foram atribuídos pela CGD ou dirige-te ao balcão da Caixa Geral de Depósitos na Reitoria da Universidade de Lisboa.

**Nota:** Caso não disponhas de Chave Móvel Digital deverás dirigir-te ao balcão da Caixa Geral de Depósitos na Reitoria da Universidade de Lisboa para solicitares o teu cartão.

**Nota:** Caso necessites de ter o Comprovativo de Inscrição ou solicitar o Passe Sub-23 devidamente assinados deves fazê-lo diretamente através da tua área Fénix em Pessoal > Serviços > Requerimentos.

**Dúvidas:**

**Dúvidas sobre a Ativação de Conta no Portal de Utilizador:** [suporte@igot.ulisboa.pt](mailto:suporte@igot.ulisboa.pt)

**Dúvidas sobre o Processo de Matrícula na Plataforma Fénix:** [academicos@igot.ulisboa.pt](mailto:academicos@igot.ulisboa.pt)

**Dúvidas sobre o site de atendimento virtual da Caixa Geral de Depósitos:** entra em contacto para o número de telefone que te foi atribuído pela CGD ou dirige-te a um balcão da Caixa Geral de Depósitos na Reitoria da Universidade de Lisboa.