

# 1. Matrícula e Inscrição

A matrícula e inscrição será online a partir das 09h00 do dia 28 de setembro até às 12h00 do dia 2 de outubro.

Em todo o processo de matrícula deves utilizar preferencialmente os browsers [Chrome](#) ou [Safari](#).

- **Se nunca foste estudante da Universidade de Lisboa:** irás receber uma mensagem no teu telemóvel com as credenciais provisórias e as instruções de ativação de conta no [Portal do Utilizador](#).
- **Se já foste estudante da Universidade de Lisboa:** irás receber uma mensagem no teu telemóvel com a indicação do nome de utilizador e as instruções para a recuperação da senha, no [Portal do Utilizador](#).

Caso não recebas as credenciais para registo até às 12h00 do dia 28 de setembro, deverás contactar os nossos Serviços para o endereço [suporte@igot.ulisboa.pt](mailto:suporte@igot.ulisboa.pt).

## 2. Ativação da Conta de Aluno da ULisboa

**Passo 1:** Acede ao link <https://utilizador.ulisboa.pt/UlisboaUsers/home> ;



**Passo 2:** Insere as credenciais provisórias fornecidas no SMS (Username e Password), clica em “Não sou um robô” e depois clica em “Login”

**Passo 3:** Escolhe o **Username** que gostarias nas opções disponíveis na lista apresentada.

**Passo 4:** Escolhe uma nova **Password**, mas tem em conta este conjunto de regras:

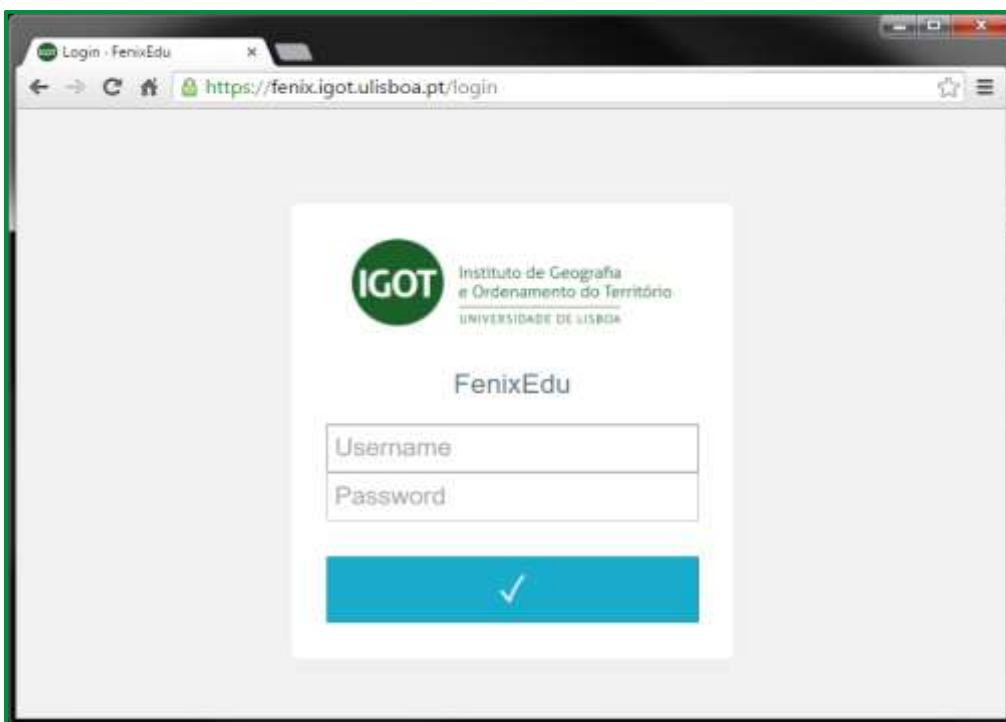
1. Deverá conter pelo menos 6 caracteres, e no máximo 12.
2. Deverá conter pelo menos um carácter de 3 das 4 seguintes categorias:
  - a) Um carácter maiúsculo: ( A até Z )
  - b) Um carácter minúsculo: ( a até z )
  - c) Um carácter numérico: ( 0 até 9 )
  - d) Um carácter especial: ( ~ ! @ # \$ % ^ & \* \_ - + = ` | ( ) { } [ ] ; : " ' < > , . ? / )
3. A tua password não pode ser o teu username, nem o teu nome;

**Passo 5:** Para o processo de registo ficar concluído, clica em **“Concluir”**.

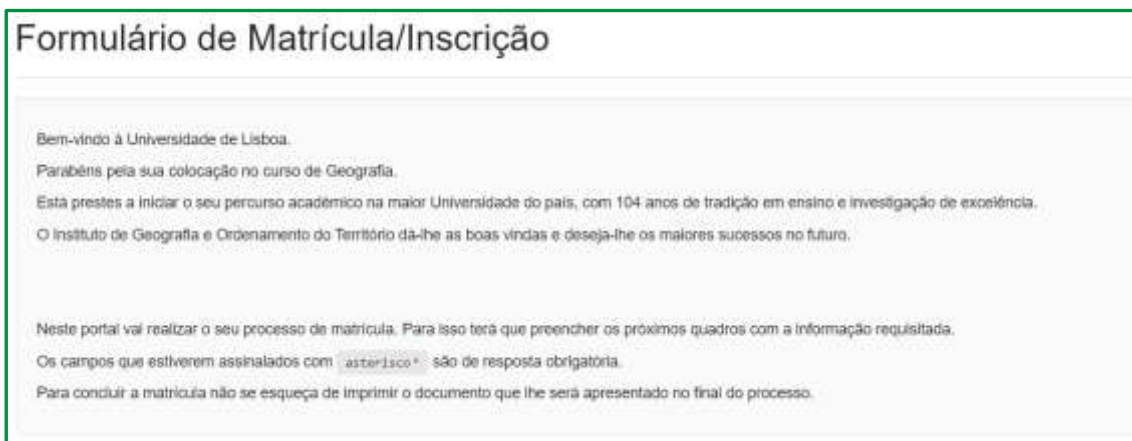
## 2. Matrícula e Inscrição

Antes de iniciar a sua matrícula, aconselha-se a leitura atenta da informação disponível no [site do IGOT](#).

**Passo 1:** Faz o login no Portal Fénix do IGOT (<https://fenix.igot.ulisboa.pt/>) com o utilizador e a password @edu que acabaste de criar.



**Passo 2:** Para iniciares a matrícula deverás ler, atentamente, a informação do formulário de Matrícula / Inscrição. Depois de ler clica em **“Começar”**:



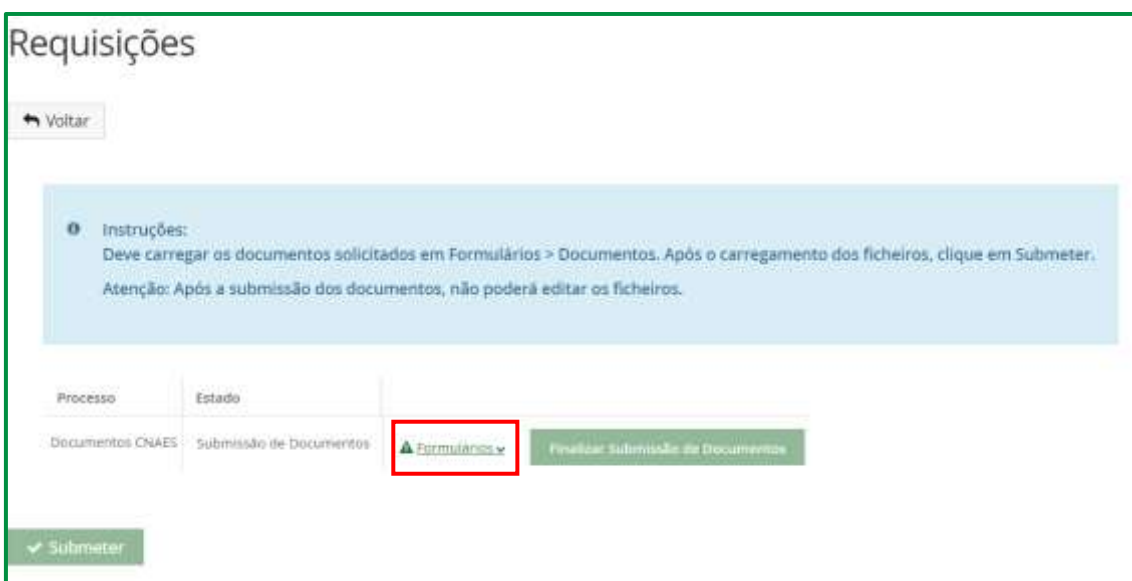
**Formulário de Matrícula/Inscrição**

Bem-vindo à Universidade de Lisboa.  
Parabéns pela sua colocação no curso de Geografia.  
Está prestes a iniciar o seu percurso académico na maior Universidade do país, com 104 anos de tradição em ensino e investigação de excelência.  
O Instituto de Geografia e Ordenamento do Território dá-lhe as boas vindas e deseja-lhe os maiores sucessos no futuro.

Neste portal vai realizar o seu processo de matrícula. Para isso terá que preencher os próximos quadros com a informação requisitada.  
Os campos que estiverem assinalados com asterisco \* são de resposta obrigatória.  
Para concluir a matrícula não se esqueça de imprimir o documento que lhe será apresentado no final do processo.

**Passo 3:** De seguida, na nova janela, deverás clicar em **“Formulários” > “Documentos”**. Nesta nova janela deves submeter os seguintes **documentos**:

- Fotografia;
- Digitalização do documento de identificação e cartão de contribuinte;
- Digitalização do boletim de vacinas (com vacina antitetânica em dia);
- Declaração assinada pelo estudante para comprovação do Pré-requisito do Grupo D ([ver documento](#)). Esta declaração deve ser assinada digitalmente com a chave móvel digital ou assinatura manuscrita digitalizada;
- Termo de aceitação das condições de matrícula e inscrição (a disponibilizar pela Plataforma Fénix). Este documento deve ser assinado digitalmente com a chave móvel digital ou assinatura manuscrita digitalizada.



**Requisições**

[← Voltar](#)

**Instruções:**  
Deve carregar os documentos solicitados em Formulários > Documentos. Após o carregamento dos ficheiros, clique em Submeter.  
Atenção: Após a submissão dos documentos, não poderá editar os ficheiros.

Processo	Estado
Documentos CNAES	Submissão de Documentos

[Formulários](#) [Finalizar Submissão de Documentos](#)

[✓ Submeter](#)

Após carregamento de todos os ficheiros, fecha a janela e clica em **(1) Finalizar Submissão de Documentos** e, em seguida, **(2) Submeter**.



**Nota:** Após a submissão dos documentos, não poderás alterar os ficheiros submetidos.

**Passo 4:** De seguida deverás preencher o formulário de matrícula com os teus dados pessoais, contactos, dados profissionais e habilitações académicas, bem como dados referentes à condição profissional e o nível de escolaridade dos pais, entre outros.

**Os dados preenchidos serão os que figurarão na tua ficha de estudante, pelo que devem ser o mais completos possível. Deves manter os teus dados pessoais e contactos sempre atualizados na tua área Pessoal Fénix.**

**Passo 5:** Após o preenchimento de todos os campos do formulário de matrícula serás inscrito, automaticamente, em todas as unidades curriculares do 1º ano do teu curso, num total de 60 ECTS (30 ECTS, por semestre). Deves agora clicar em **“Seguinte”**.

2020/2021 Inscrições no 1º semestre		2020/2021 Inscrições no 2º semestre	
Introdução à Geografia Humana	6 Créd.	Sistemas de Informação Geográfica	6 Créd.
Cartografia Temática	6 Créd.	Climatologia	6 Créd.
Metodologias de Análise de Dados	6 Créd.	Geografia Económica	6 Créd.
Grandes Espaços Mundiais	6 Créd.	Geografia Urbana	6 Créd.
Introdução à Geografia Física	6 Créd.	Geomorfologia	6 Créd.
<b>Total: 30 Créd.</b>		<b>Total: 30 Créd.</b>	

**Passo 6:** Após clicar em seguinte será apresentado o **Horário** em que ficaste colocado. A indicação da sala de aula encontrar-se-á no teu horário Fénix, mas em caso de dúvidas podes sempre consultar a sala de aula da unidade e turno em que te encontras inscrito [aqui](#). Deves agora clicar em **“Seguinte”**.

**Horário Reservado**

← Voltar **→ Seguinte**

Este é o horário com que vais começar a ter aulas na ULisboa.

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
08:00					
09:00	09:00 - 10:00 Grande Exame Mendel (T - TT)	09:00 - 10:00 Grande Exame Mendel (T - TT)	09:00 - 11:00 Introdução à Geografia Histórica (TP - PT)	09:00 - 11:00 Metodologias de Análise de Dados (TP - PT)	
10:00	10:00 - 11:00 Introdução à Geografia Humana (T - TT)	10:00 - 11:00 Introdução à Geografia Humana (T - TT)			
11:00	11:00 - 12:00 Metodologias de Análise de Dados (T - TT)	11:00 - 12:00 Metodologias de Análise de Dados (T - TT)	11:00 - 11:00 Introdução à Geografia Física (TP - PT)	11:00 - 11:00 Cartografia Temática (TP - PT)	11:00 - 11:00 Grande Exame Mendel (TP - PT)
12:00	12:00 - 13:00 Cartografia Temática (T - TT)	12:00 - 13:00 Cartografia Temática (T - TT)			
13:00					
14:00	14:00 - 15:00 Introdução à Geografia Física (T - TT)	14:00 - 15:00 Introdução à Geografia Física (T - TT)			
15:00					

**Passo 7:** Após clicares em seguinte será apresentado o **valor de propinas**. No final do processo de matrícula, vais poder imprimir a informação detalhada sobre os valores totais e datas das prestações de propina, bem como as referências de pagamento. **Não te esqueças:** findo o processo de matrícula/inscrição deves efetuar logo o pagamento da primeira prestação de propina, seguro e taxa de matrícula através das referências para pagamento. Podes sempre consultar as referências para pagamento, na tua área fénix, em **Aluno > Consultar > Visualizar Conta > Referências para Pagamento**. Deves agora clicar em **“Seguinte”**.

**Propinas**

← Voltar **→ Seguinte**

Este é o valor das tuas propinas na ULisboa. Na finalização deste processo, vais poder imprimir a informação detalhada sobre os valores totais e datas das prestações.

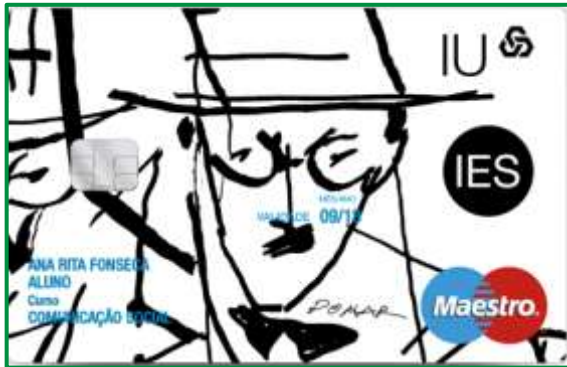
**Detalhes**

Código	5104
Nome	Teócarolina Salgueiro Birica Freitas de Oliveira
Número Fiscal	PT 989609990
Número de Identificação	14016000

**Saldo das Contas**

Instituto de Geografia e Ordenamento do Território	729,00 €
--	----------

**Passo 8:** Na janela seguinte deverás solicitar a emissão do teu **cartão de estudante**:



O cartão de estudante é de emissão obrigatória e pode ou não ter vertente bancária.

Para a produção do cartão será necessário partilhar os teus dados com a Caixa Geral de Depósitos S.A, pelo que deves ler e escolher uma das opções apresentadas: **(1)** ou **(2)**

<b>1</b>	<b>2</b>
<p><b>Partilha De Dados Com A Caixa Geral De Depósitos (Simplificada)</b></p> <p>No âmbito da emissão do cartão de aluno sem vertente bancária deixo que autorizo o/a Instituto de Geografia e Ordenamento do Território a enviar à Caixa Geral de Depósitos, S.A. (CGD), os Dados Básicos, para efeitos de emissão e utilização do cartão de identificação do/a Instituto de Geografia e Ordenamento do Território. Os Dados Básicos são também utilizados pela Caixa Geral de Depósitos para garantir em cada momento a validade do cartão de identificação, bem como a identificação inequívoca e única de cada aluno ao longo de todo o percurso académico no/a Instituto de Geografia e Ordenamento do Território. Para mais informações ler as perguntas/respostas detalhadas no link acima.</p>	<p><b>Partilha De Dados Com A Caixa Geral De Depósitos (Completa)</b></p> <p>Declaro que, caso venha a obter, junto da CGD, pela inserção da valética bancária no cartão de identificação, autorizo o/a Instituto de Geografia e Ordenamento do Território a transmitir à CGD os Dados de Identificação Pessoal. Para mais informações ler as perguntas/respostas detalhadas no link acima.</p>

O processo online para adesão ao Cartão bem como a outros produtos e serviços da CGD terá subjacente a autenticação e assinatura através da Chave Móvel Digital. A ativação da chave móvel digital está disponível em [www.autenticacao.gov.pt/a-chave-movel-digital](http://www.autenticacao.gov.pt/a-chave-movel-digital). Após concluíres o teu processo de matrícula na plataforma Fénix serás direcionado para um site externo da CGD onde irás concluir o teu pedido de cartão. Qualquer dúvida referente ao cartão de estudante ou ao site de atendimento virtual da Caixa Geral de Depósitos deves entrar em contacto com a Caixa Geral de Depósitos através dos contactos telefónicos que te foram atribuídos pela CGD ou dirige-te a um balcão da Caixa Geral de Depósitos.

**Passo 9:** De seguida serão gerados, automaticamente, dois documentos o Comprovativo de Inscrição - 2020/2021 e o Plano de Pagamento de Propinas de 2020/2021.

**Passo 10:** Este passo é o último e o mais importante. Após consultar os documentos deves confirmar a tua matrícula clicando em **Confirmar Matrícula** e em **Finalizar**.

**Nota:** Caso necessites de ter o Comprovativo de Inscrição ou solicitar o Passe Sub-23 devidamente assinados deves fazê-lo diretamente através da tua área Fénix. Para saberes como deves fazer o teu pedido consulta o manual que se encontra disponível em <http://www.igot.ulisboa.pt/1-ano-1-vez/>, no tópico Passe Sub-23/Comprovativo de Inscrição.

**Dúvidas:**

**Dúvidas sobre a Ativação de Conta no Portal de Utilizador:** [suporte@igot.ulisboa.pt](mailto:suporte@igot.ulisboa.pt)

**Dúvidas sobre o Processo de Matrícula na Plataforma Fénix:** [academicos@igot.ulisboa.pt](mailto:academicos@igot.ulisboa.pt)

**Dúvidas sobre o site de atendimento virtual da Caixa Geral de Depósitos:** entra em contacto para o número de telefone que te foi atribuído pela CGD ou dirige-te a um balcão da Caixa Geral de Depósitos.