

PLANO DE LEVANTAMENTO PROGRESSIVO DAS MEDIDAS DE CONTENÇÃO NO IGOT (PLPMC-IGOT)



No seguimento das recomendações do comunicado de 17 de abril de 2020 do Ministro da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, e em consonância com o acordado na reunião do Conselho de Coordenação Universitária da ULisboa de 21 de abril de 2020, são estabelecidas as seguintes medidas para o IGOT, a serem aplicadas a partir de 4 de maio de 2020:

1- MEDIDAS GERAIS E CONDIÇÕES DE SEGURANÇA SANITÁRIA

- i) Obrigatoriedade de uso de máscaras nas instalações do IGOT por todos os membros da comunidade académica, utentes e prestadores de serviços contratualizados. Sendo complementarmente recomendado o uso de luvas. A Direção do IGOT, procurará providenciar a disponibilização diária de duas máscaras para cada colaborador com contrato (uma para o período da manhã e outra para o período da tarde).
- ii) Desinfecção mandatória das mãos com solução desinfetante à entrada das instalações do IGOT.
- iii) Obrigatoriedade do distanciamento social em todos os espaços do IGOT (nomeadamente, espaços de circulação; gabinetes dos Serviços; gabinetes de docentes/investigadores; Sala de Projetos; GEOMODLAB; Biblioteca; Sala de apoio a estudantes de doutoramento e Copa).
- iv) Será reforçada a limpeza e higienização de todos os locais de trabalho e espaços comuns.
- v) Salvo situações excecionais, permanecerão em regime de teletrabalho todos os funcionários técnicos e administrativos que sejam portadores de doenças crónicas e debilidades de saúde reconhecidas que os tornem pertencentes aos grupos de risco, bem como todos os funcionários técnicos e administrativos que reconhecidamente tenham a seu cargo o cuidado de descendentes menores (< 12 anos) e/ou ascendentes idosos (>75 anos). Independentemente da idade dos descendentes e ascendentes também se consideram para o efeito de manutenção em teletrabalho todos os que tiverem a seu cargo elementos com situações relativas a mobilidade e autonomia reduzidas.

- vi) Deve continuar a ser dada prioridade às reuniões de trabalho por videoconferência, bem como à realização de provas académicas e concursos de pessoal.
- vii) Com exceção do atendimento ao público previsto, toda a presença de visitantes externos ao edifício do IGOT deve ser informada/controlada na Portaria, sendo que estes visitantes só poderão entrar nas instalações após a confirmação da parte de quem o espera e mediante a validação de que cumprem todas as regras de segurança sanitária estabelecidas.
- viii) No interior das instalações do IGOT não será permitido o abandono ou depósito de máscaras e luvas usadas a não ser nos caixotes específicos para o efeito, os quais serão colocados na entrada/saída do edifício do IGOT e na entrada/saída da Biblioteca.
- ix) O IGOT, em conformidade com o estabelecido no seu Plano de Contingência (6 de março de 2020), continuará a providenciar uma Sala de Isolamento equipada, para a eventualidade de no interior das suas instalações ser identificado algum caso suspeito de COVID-19.

2- ENSINO – CONCLUSÃO DO ANO LETIVO 2019-2020

- i) O Ano Letivo em curso será concluído até 31 de julho.
- ii) As aulas presenciais não serão retomadas até ao fim do Ano Letivo em curso.
- iii) As avaliações de todos os cursos de pós-graduação (Mestrados e Doutoramentos), bem como as relativas às Unidades Curriculares do 6º semestre das licenciaturas coordenadas pelo IGOT decorrerão nos meses de junho e julho, e também de forma não presencial, segundo calendário que oportunamente será fixado.
- iv) As avaliações relativas às Unidades Curriculares dos 2º e 4º semestres das licenciaturas coordenadas pelo IGOT e a opção da licenciatura em PGT do 6º semestre, decorrerão nos meses de junho e julho, podendo vir a decorrer presencialmente e, nessa eventualidade, será oportunamente fixado um calendário, bem como regras de ocupação das salas de modo a manter a obrigatoriedade de distanciamento social.

3- SERVIÇOS DO IGOT

3.1 SERVIÇOS DE ATENDIMENTO PÚBLICO E SALAS DE APOIO A ESTUDANTES

- i) O *Front Office* dos Serviços Académicos será reaberto de modo a retomar o atendimento ao público, às 3ª e 5ª feiras, entre as 11 e as 14 horas. Serão também estabelecidas medidas de proteção das funcionárias no decurso do atendimento (mormente colocação de acrílico no balcão de atendimento), bem como sinalização e regras para os utentes de distanciamento social no decurso da espera de atendimento.
- ii) A Biblioteca que funciona no IGOT será reaberta de forma condicionada, prevendo-se que abra às 3ª e 5ª feiras, num período da manhã (10 -13h) e num período da tarde (14 - 16h). Fica também estabelecida a obrigatoriedade de distanciamento social no seu interior e, uma ocupação máxima de dez utentes (um em cada uma das duas salinhas reservadas disponíveis e oito nas mesas do restante espaço; devendo os utentes sentar-se no topo das mesas). A gestão da ocupação dos espaços da Biblioteca, será realizada em cada dia, em função daqueles turnos e, caso a procura seja mais elevada

que as disponibilidades estabelecidas, será obrigatória a rotação de utentes. O manuseamento dos livros e revistas só será permitido mediante a utilização de luvas, as quais serão disponibilizadas em cada turno a todos os utentes, sendo colocado à porta da Biblioteca um caixote de lixo específico para depósito das luvas usadas.

- iii) A Sala de Apoio a Estudantes de Doutoramento, será reaberta de 2ª a 6ª feira, entre as 10h e as 18h, ficando também estabelecida a obrigatoriedade de distanciamento social no seu interior e uma ocupação máxima de quatro utentes. Até ao final do presente ano letivo, a gestão da utilização da Sala de Apoio a Estudantes de Doutoramento é cometida à Direção do IGOT e, será realizada em função dos pedidos que lhe sejam remetidos pelos potenciais interessados, com pelo menos 48 horas de antecedência, através do email: direcao@igot.ulisboa.pt
- iv) Uma das salas equipadas especificamente para a lecionação das matérias relacionadas com os Sistemas de Informação Geográfica será preparada, em conformidade com a obrigatoriedade de distanciamento social no seu interior e, aberta de 2ª a 6ª feira, entre as 10h e as 18h, para apoio a estudantes de licenciatura e de mestrado que tenham limitações de acesso a meios informáticos e *internet*. A ocupação máxima da sala será de nove utentes e a gestão da sua utilização é cometida à Diretora Executiva do IGOT, sendo realizada em função dos pedidos que lhe sejam remetidos pelos potenciais interessados, com pelo menos 48 horas de antecedência, através do email: diretoraexecutiva@igot.ul.pt

3.2. SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS DE APOIO

SERVIÇO	Dias de abertura	Trabalhador
Académicos	3.ª e 5.ª feiras	Rita Matos
Comunicação	2ª e 4ª feiras	Ana Cabral Martins Elmano Ricarte Souza (alternados)
Documentação	3.ª e 5.ª feiras	Sandra Domingues
Financeira	3.ª e 5.ª feiras	José Presas
Investigação	2.ª, 4.ª e 6.ª feiras	Fernando Benedito Sara Dâmaso Joana Santos (alternados)
Recursos humanos	3.ª e 5.ª feiras	Susana Nunes
Informática	2.ª, 4.ª e 6.ª feiras	João Anastácio Miguel Gomes

Em caso de necessidade, mediante agendamento, poder-se-á encontrar outros horários de atendimento. Para o efeito, consoante a situação, deverá ser enviado email para: Financeira@igot.ulisboa.pt; projetos@igot.ulisboa.pt; rh@igot.ulisboa.pt; suporte@igot.ulisboa.pt; CDI@igot.ulisboa.pt

3.3. LABORATÓRIOS DE APOIO À INVESTIGAÇÃO

- i) A utilização presencial dos recursos informáticos do GEOMODLAB será possível de 2ª a 6ª feira, entre as 9h e as 19h, mas de forma condicionada, ficando também estabelecida a obrigatoriedade de distanciamento social no seu interior e uma ocupação máxima de 5 utentes. Os potenciais interessados nesta utilização presencial devem enviar com um mínimo de 48 horas de antecedência, pedido para o seguinte email: geomodlab@igot.ulisboa.pt.

O acesso aos recursos informáticos do GEOMODLAB também pode realizar-se remotamente, sendo que só os utilizadores autorizados a usar o GEOMODLAB e que preencheram a ficha de utilizador receberão um convite por *email* e permissão para editar o calendário Google do GEOMODLAB. Neste caso, os potenciais interessados na utilização remota dos recursos informáticos devem, previamente, fazer agendamento dos computadores do GEOMODLAB através do link: <https://sites.google.com/a/campus.ul.pt/geomodlab/home/agenda-acesso-computadores>

- ii) O laboratório de apoio à Geografia Física e à preparação de Trabalhos de Campo, provisoriamente designado GEOFIELDLAB, está ainda em regime de instalação, mantendo-se por isso encerrado até à elaboração e aprovação de um Regulamento. O acesso a este espaço fica reservado aos professores/investigadores que informalmente foram apontados como responsáveis por este equipamento ou a quem a Direção autorizar.

4- OCUPAÇÃO DE GABINETES DE DOCENTES/INVESTIGADORES

Na ocupação de gabinetes de docentes/investigadores também deve ser respeitada a regra da obrigatoriedade de distanciamento social no seu interior.

Em conformidade:

- i) Nos gabinetes afetos a duas ou três pessoas, gabinetes nº: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 16, 17, 18, 22 e 23, apenas pode permanecer uma pessoa, devendo os próprios organizar-se para tal em cada gabinete.
- ii) Nos gabinetes afetos a quatro ou mais pessoas, podem permanecer até três pessoas nos gabinetes nº: 11, 14 e 15, e quatro pessoas nos gabinetes nº: 10 e 12, devendo os próprios organizar-se para tal em cada gabinete.

5- OCUPAÇÃO DE OUTROS ESPAÇOS ESPECÍFICOS

- i) Copa – na utilização do espaço designado por Copa, apenas poderão permanecer no seu interior duas pessoas e, ainda assim, com o máximo afastamento possível.
- ii) Sala da AEIGOT - na utilização da Sala afeta à Associação de Estudantes, apenas poderão permanecer no seu interior elementos da sua Direção, e no limite máximo de dois, devendo ser respeitada a regra da obrigatoriedade de distanciamento social no seu interior.

- iii) Instalações Sanitárias – na utilização das instalações sanitárias só pode permanecer no seu interior uma pessoa de cada vez.

6 – CAFETARIA/RESTAURANTE

Até ao final do presente ano letivo, não se perspetivam, nem da parte da Direção do IGOT nem do concessionário, condições de controlo sanitário e de mercado que justifiquem a abertura da Cafetaria/Restaurante.

O acesso às instalações técnicas e de armazenamento da Cafetaria/Restaurante é permitido aos elementos da gerência e funcionários do concessionário, no limite de três pessoas por dia, sendo obrigatório o uso de máscaras e devendo a Direção e/ou a Diretora Executiva ser previamente informada de tal pretensão, devendo ser respeitada a regra da obrigatoriedade de distanciamento social no seu interior.

IGOT, 27 de abril de 2020

P' / Direção



José Manuel Simões
(Presidente do IGOT)