

# 1 MANUAL DO CANDIDATO

(Aconselha-se que utilize, preferencialmente, os browsers **Firefox 3+** , **Safari**  ou **Chrome** )

Antes de iniciar a sua candidatura aconselha-se a leitura do documento "Documentação a entregar por Estatuto" presente em <http://www.igot.ulisboa.pt/informacoes-e-servicos/formularios-e-regulamentos/> .

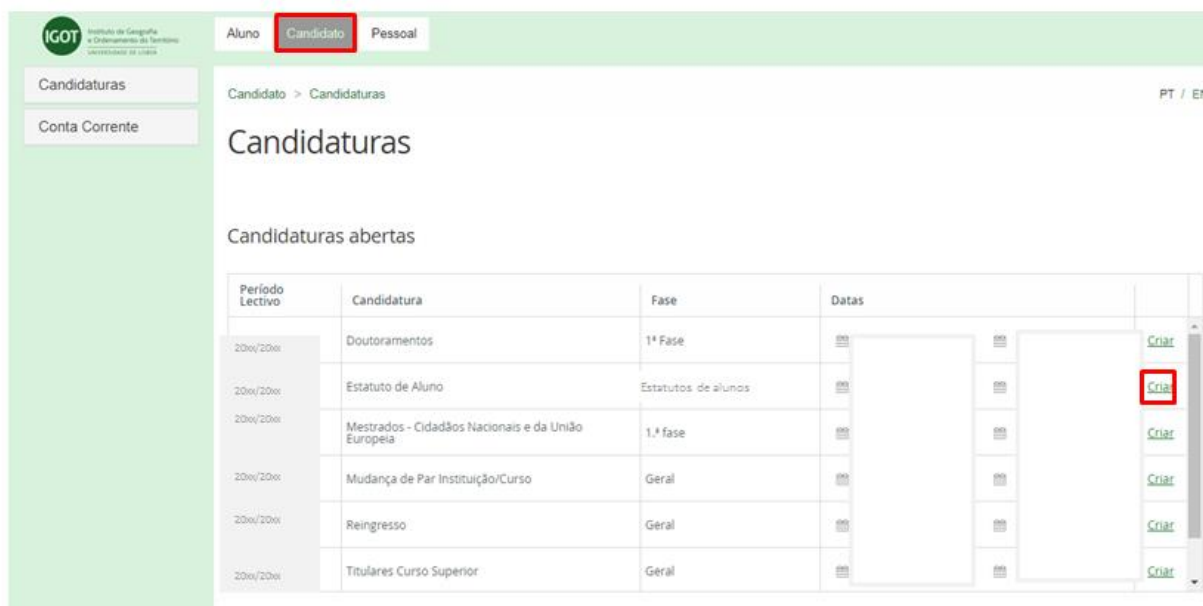
## 1.1 Acesso à plataforma

Para iniciar o processo de candidatura deverá aceder ao link <https://fenix.igot.ulisboa.pt/> devendo para o efeito fazer o login com as suas credenciais **campus/edu**.

Se não se recordar das suas credenciais *campus/edu* deverá fazer a recuperação da password em <https://utilizadores.campus.ulisboa.pt/ULUsersApp/reset/forgetPassword.seam>.

## 1.2 Candidatura

Após efetuar a autenticação, deverá clicar no separador "Candidato", e posteriormente seleccionar a candidatura *Estatuto de Aluno* clicando em "Criar".



The screenshot shows the IGOT candidate portal interface. At the top, there are navigation tabs: 'Aluno', 'Candidato' (highlighted with a red box), and 'Pessoal'. Below the tabs, the page title is 'Candidaturas' and there are links for 'Candidaturas' and 'Conta Corrente'. The main content area is titled 'Candidaturas abertas' and contains a table with the following data:


Período Lectivo	Candidatura	Fase	Datas	
20xx/20xx	Doutoramentos	1ª Fase		Criar
20xx/20xx	Estatuto de Aluno	Estatutos de alunos		Criar
20xx/20xx	Mestrados - Cidadãos Nacionais e da União Europeia	1.ª fase		Criar
20xx/20xx	Mudança de Par Instituição/Curso	Geral		Criar
20xx/20xx	Reingresso	Geral		Criar
20xx/20xx	Titulares Curso Superior	Geral		Criar

De seguida clique, novamente, em "Criar".

Confirme a sua intenção seleccionando "Sim", no caso de pretender continuar a candidatura, ou "Não", no caso de pretender cancelar.

**Etapa: Dados pessoais**

Este separador já se encontra previamente preenchido todavia, caso haja necessidade de alterar ou corrigir os seus dados pessoais, deve clicar em “Editar” e finda a inserção dos dados em falta, clicar em “Guardar”.

Caso visualize o ícone  deverá editar os seus dados uma vez que algum dos campos requer correção. Só poderá avançar com a candidatura quando este ícone já não estiver visível.

### **Etapa: Tipos de Estatuto**

No separador “Tipos de Estatuto” deverá escolher o estatuto a que se pretende candidatar. De seguida deve clicar no botão “Avançar” que se encontra no canto superior direito da página, abaixo de *Operações*.




Monitorização de Processo  Dados Pessoais  Tipos de Estatuto

 A questão Por favor, indique o tipo de Estatuto em que se enquadra. é obrigatória.

Separador disponível desde "Candidatura Pendente (Dados)" por primeira vez em 16-07-2019 17:40

Por favor, indique o tipo de Estatuto em que se enquadra. \*

- Mães e Pais Estudantes, Grávidas, Puérperas e Lactantes
- Dirigente do Ensino Superior
- Trabalhador Estudante
- Estudante Atleta
- Estudantes com Necessidades Educativas Especiais



## Etapa: Documentos

No separador “Documentos” deverá carregar todos os documentos obrigatórios do estatuto a que se candidata. Em cada campo é indicado o formato permitido bem como o tamanho máximo do documento a enviar.

Para carregar os ficheiros, em cada tópico, deverá clicar em “Escolher Ficheiro” e só depois de ter selecionado o documento é que deverá clicar na opção “Upload”.

Durante esta fase, caso perceba que não escolheu o estatuto correto pode alterar a sua candidatura clicando no botão “Alterar Estatuto” que se encontra no canto superior direito da página, abaixo de *Operações*.

Finalizado o *upload* dos documentos deverá clicar em “Submeter” terminando, deste modo, a sua candidatura.

## NOTAS:

- Após submissão e análise da sua candidatura o seu processo será alvo de despacho sendo certo que o deferimento ou indeferimento deste ser-lhe-á comunicado, via e-mail, de acordo com os prazos estabelecidos no *Calendário de Atividades Académicas* publicitado no [site](#) do IGOT.
- Se necessitar de ajuda, ao longo do processo de candidatura, poderá contactar a Unidade de Gestão Académica para o email [academicos@igot.ulisboa.pt](mailto:academicos@igot.ulisboa.pt).