

1 MANUAL DO CANDIDATO 2017-18

(Aconselha-se que utilize, preferencialmente, os browsers **Firefox 3+** , **Safari**  ou **Chrome** )

Antes de iniciar a sua candidatura aconselha-se a leitura do documento "Documentação a entregar por Estatuto" presente em <http://www.igot.ulisboa.pt/informacoes-e-servicos/formularios-e-regulamentos/> .

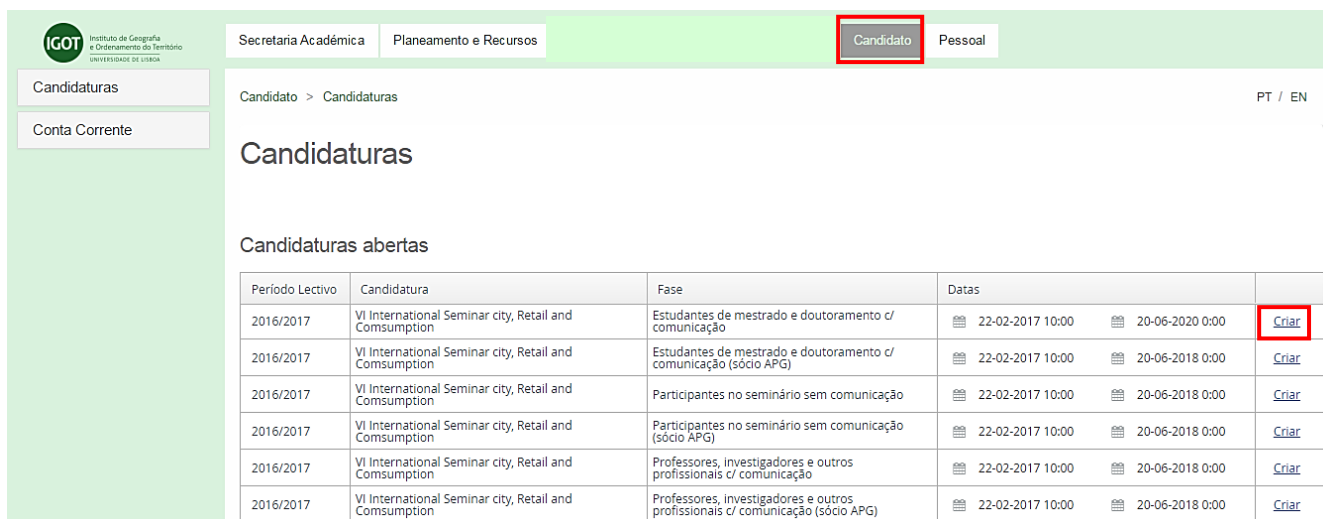
1.1 Acesso à plataforma

Para iniciar o processo de candidatura deverá aceder ao link <https://fenix.igot.ulisboa.pt/> devendo para o efeito fazer o login com as suas credenciais **campus**.

Se não se recordar das suas credenciais **campus** deverá fazer a recuperação da password em <https://utilizadores.campus.ulisboa.pt/ULUsersApp/reset/forgotPassword.seam>.

1.2 Candidatura

Após efetuar a autenticação, deverá clicar no separador "Candidato", e posteriormente seleccionar a candidatura "Estatuto de Aluno" clicando em Criar.



The screenshot shows the IGOT Fenix platform interface. At the top, there are tabs for 'Secretaria Académica', 'Planeamento e Recursos', 'Candidato' (highlighted with a red box), and 'Pessoal'. Below the tabs, the 'Candidato' section is active, displaying 'Candidaturas abertas'. A table lists various open candidatures for the 2016/2017 and 2017/2018 periods. The first row in the table has a 'Criar' button highlighted with a red box.

Período Lectivo	Candidatura	Fase	Datas	
2016/2017	VI International Seminar city, Retail and Consumption	Estudantes de mestrado e doutoramento c/ comunicação	22-02-2017 10:00 20-06-2020 0:00	Criar
2016/2017	VI International Seminar city, Retail and Consumption	Estudantes de mestrado e doutoramento c/ comunicação (sócio APG)	22-02-2017 10:00 20-06-2018 0:00	Criar
2016/2017	VI International Seminar city, Retail and Consumption	Participantes no seminário sem comunicação	22-02-2017 10:00 20-06-2018 0:00	Criar
2016/2017	VI International Seminar city, Retail and Consumption	Participantes no seminário sem comunicação (sócio APG)	22-02-2017 10:00 20-06-2018 0:00	Criar
2016/2017	VI International Seminar city, Retail and Consumption	Professores, investigadores e outros profissionais c/ comunicação	22-02-2017 10:00 20-06-2018 0:00	Criar
2016/2017	VI International Seminar city, Retail and Consumption	Professores, investigadores e outros profissionais c/ comunicação (sócio APG)	22-02-2017 10:00 20-06-2018 0:00	Criar

E de seguida clique, novamente, em "criar"

Criar Candidatura

2017/2018 - Estatuto de Aluno

[Voltar](#)

Estatuto de Aluno

[Criar](#)

Após escolha da opção pretendida, clique em **Sim**, se pretender continuar a candidatura, ou **Não**, se pretende cancelar.

Etapa: Dados pessoais

Este separador já se encontra previamente preenchido todavia, caso haja necessidade de alterar ou corrigir os seus dados pessoais, deve clicar em e finda a inserção dos dados em falta, clicar em .

Caso visualize o ícone deverá editar os seus dados uma vez que algum dos campos requer correção. Só poderá avançar com a candidatura quando este ícone já não estiver visível.

Etapa: Tipos de Estatuto

No separador “Tipos de Estatuto” deverá escolher o estatuto a que pretende candidatar-se e clicar em Avançar.

Por favor, indique o tipo de Estatuto em que se enquadra. *

- ☐ Mães e Pais Estudantes, Grávidas, Puérperas e Lactantes
- ☐ Dirigente do Ensino Superior
- ☐ Trabalhador Estudante
- ☐ Estudante Atleta
- ☐ Estudantes com Necessidades Educativas Especiais

Etapa: Documentos

No separador “Documentos” deverá carregar todos os documentos obrigatórios do estatuto a que se candidata. Em cada campo é indicado o formato permitido bem como o tamanho máximo do documento a enviar.

The screenshot shows the 'Candidato' section of the IGOT portal. The 'Documentos' tab is selected, showing a list of required documents: Fotografia, Curriculum vitae, Certificados de habilitações, and Carta de candidatura. A red message box with a star icon states: 'Necessário submeter os seguintes documentos: Fotografia, Curriculum vitae, Certificados de habilitações, Carta de candidatura'. The 'Upload' button is visible next to the message.

Para carregar os ficheiros, em cada tópico, deverá clicar em **Escolher ficheiro** e só depois de ter seleccionado o documento é que poderá clicar na opção **Upload**.

Será neste separador que poderá alterar a sua candidatura clicando em **Alterar Estatuto**, caso não tenha escolhido o estatuto correto.

Finalizado o upload dos documentos deverá clicar em **Submeter** terminando, deste modo, a sua candidatura.

NOTAS:

- Após submissão e análise da sua candidatura o seu processo será alvo de despacho sendo certo que o deferimento ou indeferimento deste ser-lhe-á comunicado, via e-mail, até ao dia 31 de outubro.
- Se necessitar de ajuda, ao longo do processo de candidatura, poderá contactar a Unidade de Gestão Académica para o email academicos@igot.ulisboa.pt.