

# 1 MANUAL DO CANDIDATO 2017-18

(Aconselha-se que utilize, preferencialmente, os browsers **Firefox 3+** , **Safari**  ou **Chrome** )

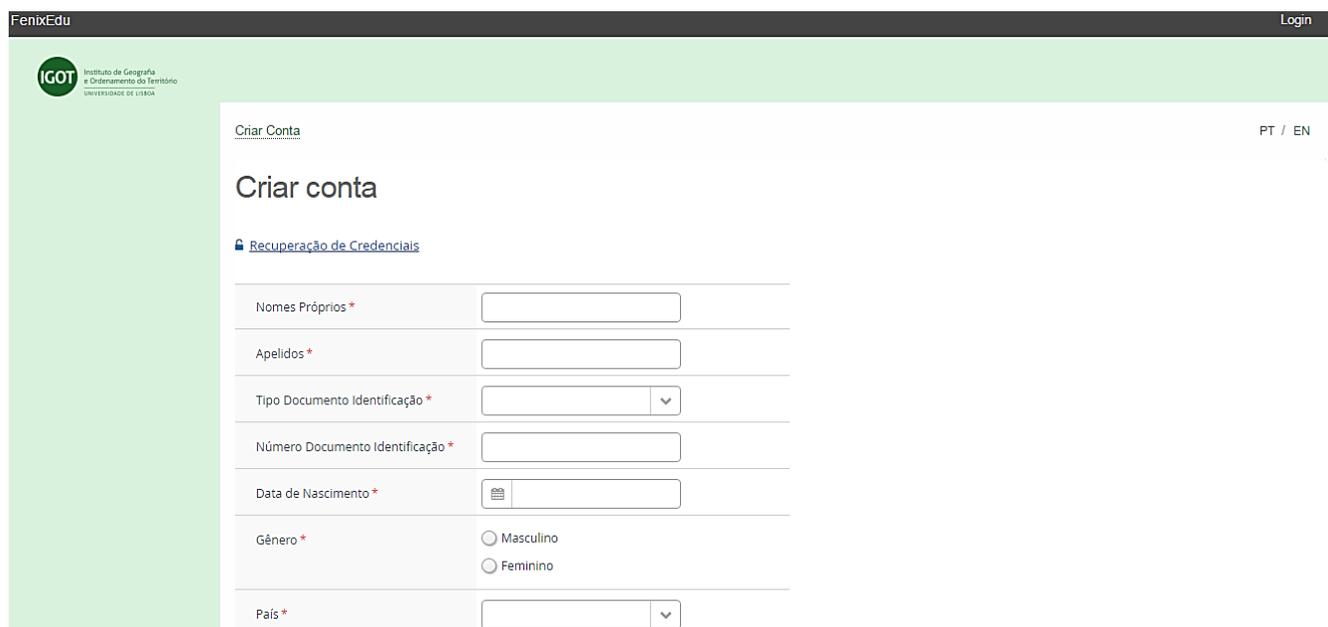
## 1.1 Acesso à plataforma

Para iniciar o processo de candidatura o candidato deverá aceder ao link:

- <https://fenix.igot.ulisboa.pt/accountCreation> **se nunca foi aluno** do IGOT;
- <https://fenix.igot.ulisboa.pt/> **se for ou tenha sido aluno** do IGOT. Neste caso deverá fazer o login com as suas credenciais **campus** (caso não se recorde das suas credenciais *campus* deverá fazer a recuperação das mesmas em <https://utilizadores.campus.ulisboa.pt/ULUsersApp/reset/forgotPassword.seam>) e passar diretamente ao ponto 1.3 deste manual.

## 1.2 Registo

Acedendo ao link acima indicado (<https://fenix.igot.ulisboa.pt/accountCreation>) terá acesso à página de inserção de dados.



Atenção: a *password* escolhida deverá conter pelo menos 8 caracteres.

Tendo concluído o preenchimento de todos os dados, para que consiga submeter, terá que colocar um visto

no campo de verificação de autenticidade



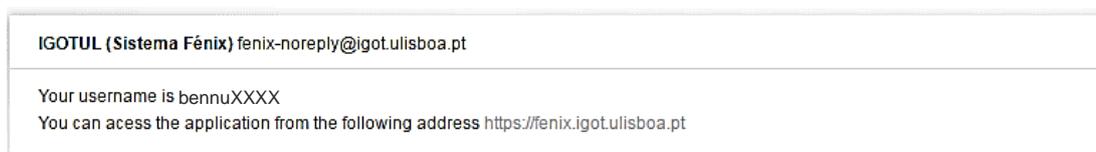
e responder ao que lhe é questionado (seleccionando com um *click* as imagens que correspondem à sua resposta).

Após a submissão, terá acesso à seguinte mensagem:



A partir deste momento receberá na conta de email pessoal o nome de utilizador atribuído, que servirá para todos os acessos futuros que realizar na plataforma Fénix.

### Fénix Account Instituto de Geografia e Ordenamento do Território



Estará, assim, em condições de aceder ao link <https://fenix.igot.ulisboa.pt/>. Faça o login com o nome de utilizador que recebeu no seu email pessoal e com a password que registou. Comece a sua candidatura.

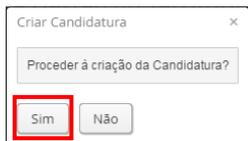
## 1.3 Candidatura

Após efetuar a autenticação, deverá seleccionar o grau a que se pretende candidatar clicando em Criar.



E de seguida seleccionar o curso pretendido clicando em





Ao clicar em **Sim** terá acesso à página onde visualizará vários separadores através dos quais irá completar a sua candidatura ou, no caso do menu *Monitorização do Processo*, consultar a fase de candidatura em que se encontra.

Secretaria Académica | Planeamento e Recursos | Tesouraria | **Candidato** | Pessoal

Candidato > Candidaturas

Processo de Candidatura - CEAEI / 2017 / 7  
2017/2018 - Concurso Especial de Acesso e Ingresso para Estudantes Internacionais

[Voltar](#)

Detalhes

Candidato	
Fase	Internacionais 2017/2018
Data de Candidatura	15-03-2017 17:47
Estado	Formalização de Candidatura Pendente (15-03-2017 17:47 -

Operações

- Formalizar Candidatura
- Relembrar Submissão Candidatura
- Anular Candidatura

Monitorização do Processo | Dados do Candidato | Documentos de Candidatura

Formalização de Candidatura Pendente

### Etapa: Dados pessoais

Secretaria Académica | Planeamento e Recursos | Tesouraria | **Candidato** | Pessoal

Candidato > Candidaturas

Processo de Candidatura - CEAEI / 2017 / 7  
2017/2018 - Concurso Especial de Acesso e Ingresso para Estudantes Internacionais

[Voltar](#)

Detalhes

Candidato	
Fase	Internacionais 2017/2018
Data de Candidatura	15-03-2017 17:47
Estado	Formalização de Candidatura Pendente (15-03-2017 17:47 -

Operações

- Formalizar Candidatura
- Relembrar Submissão Candidatura
- Anular Candidatura

Monitorização do Processo | **Dados do Candidato** | Documentos de Candidatura

Necessário preencher a informação pessoal em falta  
Necessário preencher os seguintes contactos: Email, Telefone / Telemóvel e Morada

Informação Pessoal

Nr Aluno	
Nome	
Nomes Próprios	

Para iniciar o processo de carregamento de dados, deve clicar em  e finda a inserção dos dados em falta, clicar em .

**NOTAS:**

- a) Os campos com o \* são de **preenchimento obrigatório**. Deve preencher o máximo de informação possível de forma a ficar com os dados completos, uma vez que servirão para os Serviços entrarem em contacto com o(a) candidato(a) durante todo o processo de candidatura.
- b) Caso não disponha de um **Nº de Contribuinte** (NIF - número de identificação fiscal) **português** no ato da candidatura, deve preencher o respetivo campo com: **999999990**, indicando "Portugal" como país fiscal.

Em seguida, deve preencher os dados referentes aos **Contactos**.

**Contactos**

Tipo	Contacto
Email (Institucional)	286165080997907@local (Principal)

**Atenção:** o preenchimento dos dados *Morada, Telefone, Telemóvel, Email* são **obrigatórios**. Deverá aceder a cada menu em separado no final da página.

**Contactos**

Tipo	Contacto	
Telefone (Pessoal)	210443000 (Principal)	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Apagar</a>
Email (Pessoal)	jardim@netvisao.pt (Principal)	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Apagar</a>
Telemóvel (Pessoal)	210443000 (Principal)	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Apagar</a>
Email (Institucional)	286165080997907@local	
Morada (Pessoal)	Rua X, 25 (Principal)	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Apagar</a>

**Etapa: Documentos de Candidatura**

No separador Documentos de Candidatura deverá carregar todos os documentos obrigatórios exigidos. Em cada campo é indicado o formato permitido bem como o tamanho máximo do documento a enviar.

Para carregar os ficheiros deve primeiramente clicar em  e só depois de ter selecionado o documento que quer carregar é que deve clicar na opção .

**NOTAS:**

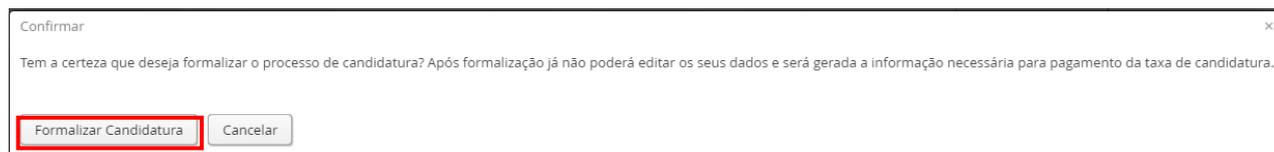
- a) **Declaração de Honra.** Deve descarregar o ficheiro [DECLARAÇÃO COMPROMISSO HONRA.doc](#), preencher e assinar. Deve guardá-lo para fazer o "upload", posteriormente.
- b) O "documento comprovativo da conclusão do ensino secundário português ou equivalente" e os "documentos comprovativos da classificação final no ensino secundário português" devem ser visados pelo serviço consular ou apresentados com a aposição da [Apostila de Haia](#) pela autoridade competente do Estado de onde é originário o documento.

**Etapa: Formalização Candidatura**

Finalizado o preenchimento correto de todos os separadores, deve formalizar a sua candidatura clicando na opção correspondente.



Para esta confirmação deve clicar em "Formalizar candidatura" ou em "Cancelar" se não desejar continuar.



**1.4 Pagamento**

Formalizada a candidatura, deve proceder ao pagamento do emolumento respetivo (**60€**). Os meios de pagamento disponíveis são: Transferência Bancária Nacional (SIBS) ou Internacional (IBAN):

- a) **Pagamento por Transferência Bancária Nacional (SIBS):** deve seleccionar o separador "Dados de Pagamento", ficando assim disponíveis as [Referências SIBS](#) para efetuar o pagamento.

Secretaria Académica | Planeamento e Recursos | Tesouraria | qubit | Colaborador

Candidato > Candidaturas PT / EN

### Processo de Candidatura - CEAEI / 2017 / 7

2017/2018 - Concurso Especial de Acesso e Ingresso para Estudantes Internacionais

[Voltar](#)

**Detalhes**

Candidato	
Fase	Internacionais 2017/2018
Data de Candidatura	15-03-2017 17:47
Estado	Pagamento de Candidatura (16-03-2017 10:41)

**Operações**

Pagamento por IBAN  
Anular Candidatura

Monitorização do Processo | Dados do Candidato | Documentos de Candidatura | **Dados de Pagamento**

**Emolumento de Candidatura**

Emolumento	Candidatura: CEAEI / 2017 / 7 - [Estudantes Internacionais]
Montante	60.00 €
Data de lançamento	16-03-2017
Data limite para pagamento	18-03-2017

**Referência SIBS**

Entidade	12037
Referência	100 404 192
Montante	60.00 €

b) **Pagamento por Transferência Bancária Internacional (IBAN):** deverá clicar em "Pagamento por IBAN". Terá acesso ao separador "Transferência Bancária" onde encontra os "Dados para transferência bancária". Após o pagamento, deve submeter o "Comprovativo da Transferência".

Secretaria Académica | Planeamento e Recursos | Tesouraria | qubit | Colaboradores CGD | **Candidato** | Pessoal

Candidato > Candidaturas PT / EN

### Processo de Candidatura - CEAEI / 2017 / 7

2017/2018 - Concurso Especial de Acesso e Ingresso para Estudantes Internacionais

[Voltar](#)

**Detalhes**

Candidato	
Fase	Internacionais 2017/2018
Data de Candidatura	15-03-2017 17:47
Estado	Pagamento de Candidatura (16-03-2017 10:41 -

**Operações**

**Pagamento por IBAN**  
Anular Candidatura

**Detalhes**

Candidato	
Fase	Internacionais 2017/2018
Data de Candidatura	15-03-2017 17:47
Estado	Aguardar Comprovativo de Transferência (16-03-2017 10:57 -

**Operações**

**Submeter Comprovativo**

Monitorização do Processo | Dados do Candidato | Documentos de Candidatura | Dados de Pagamento | **Transferência Bancária**

**Dados para transferência bancária:**

- IGOT-UL (Instituto de Geografia e Ordenamento do Território da Universidade de Lisboa)
- INTERNATIONAL BANK ACCOUNT NUMBER (IBAN): PT50 0035 0824 00010951630 65
- BIC SWIFT: CGDIPPL
- Avenida João XXI, 63, 1000-300 Lisboa - Portugal

Comprovativo de Transferência

Documento comprovativo de transferência bancária via IBAN.

Tamanho Máx. 1024 KB com extensão: pdf

Choose file no file chosen

Upload

Nome	Data de Submissão	Tamanho (KB)	
TABELA_EMOLLIMENTOS.PDF	16-03-2017 11:05	232	Apagar

Efetuada o pagamento a candidatura ficará terminada e em condições de ser validada pelos Serviços.

Secretaria Académica | Planeamento e Recursos | Tesouraria | Candidato | Pessoal

Candidato > Candidaturas

Processo de Candidatura - CEAEI / 2017 / 7

2017/2018 - Concurso Especial de Acesso e Ingresso para Estudantes Internacionais

Opções

Validar pelos Serviços

Monitorização do Processo

Dados do Candidato | Documentos de Candidatura | Transferência Bancária | Dados de Pagamento

Formalização de Candidaturas Pendentes

Opção Taxa de Candidatura | Candidaturas Anuladas (qualificadas)

Pagamento de Candidaturas

Aguardar Comprovativo de Transferência | Candidaturas Anuladas (sem pagamento)

Validar Comprovativo de Transferência

### NOTAS:

- Se necessitar de ajuda, ao longo do processo de candidatura, poderá contactar a Unidade de Gestão Académica para o email [academicos@igot.ulisboa.pt](mailto:academicos@igot.ulisboa.pt).
- Se pretender candidatar-se a mais do que um curso deverá, finalizando todo o processo de candidatura, clicar de novo na opção **Candidaturas** disponível na barra lateral esquerda.

IGOT Instituto de Geografia e Ordenamento do Território UNIVERSIDADE DE LISBOA

Secretaria Académica P

Candidaturas

Conta Corrente

Candidato > Candidaturas

Processo de

### Nota

Para cada candidatura será gerada uma taxa de candidatura no valor de 60€.