

Unidade curricular	Área científica	Organização do ano curricular	Horas de trabalho										Créditos	Observações
			Total	Contacto										
				T	TP	PL	TC	S	E	OT	O			
Geopolítica e Globalização .....	GH	1.º Semestre...	168		28					6		6		
Tendências de Transformação das Cidades e Regiões.	GH	1.º Semestre...	168		28					6		6		
Opção I .....	OL ou OP	1.º Semestre...	168		28					6		6	(a)	
Metodologias em Geografia .....	GH	2.º Semestre...	168		28					6		6		
Migrações e Espaços de Diversidade .....	GH	2.º Semestre...	168		28					6		6		
Geografias Culturais .....	GH	2.º Semestre...	168		28					6		6		
Opção II .....	OL ou OP	2.º Semestre...	168		28					6		6	(a)	
Opção III .....	OL ou OP	2.º Semestre...	168		28					6		6	(a)	

(a) Escolha apoiada entre a oferta anual do IGOT e extra-IGOT.

## 2.º Ano

## QUADRO N.º 3

Unidade curricular	Área científica	Organização do ano curricular	Horas de trabalho										Créditos	Observações
			Total	Contacto										
				T	TP	PL	TC	S	E	OT	O			
Seminário de Orientação . . . . .	GH	3.º Semestre . . .	168					14				6		
Estágio de Investigação ou Estágio Profissional	GH	3.º Semestre . . .	168					14				6	(a)	
Dissertação/Relatório de Estágio . . . . .	GH	3.º Semestre . . .	504							15		18	(b)	
Dissertação/Relatório de Estágio . . . . .	GH	4.º Semestre . . .	840							15		30	(b)	

(a) Os alunos deverão escolher a opção “Estágio de Investigação” caso optem por realizar a Dissertação e a opção “Estágio Profissional” caso optem por realizar o “Relatório de Estágio”.

(b) Os créditos só são contabilizados com a defesa e aprovação da Dissertação.

311084837

## Instituto de Geografia e Ordenamento do Território

## ANEXO I

## Deliberação n.º 149/2018

Considerando que:

O Conselho de Gestão da ULisboa aprovou a Tabela de Emolumentos para atos praticados nos Serviços Centrais da Reitoria da Universidade de Lisboa (ULisboa), em reunião de 13 de janeiro de 2014, publicada em Anexo à Deliberação n.º 87/2014, no *Diário da República*, 2.ª série n.º 18, de 27 de janeiro, determinando que os requerimentos para a prática dos atos previstos na Parte A da Tabela possam ser apresentados nas Escolas e que:

O Instituto de Geografia e Ordenamento do Território da ULisboa (IGOT-ULisboa) é uma unidade orgânica da ULisboa, dotado de autonomia administrativa e financeira com competência para fixar as taxas e emolumentos de atos praticados pelos seus órgãos /serviços;

Nos termos da alínea d) do n.º 1 do artigo 41.º dos Estatutos do IGOT-ULisboa, compete ao Conselho de Gestão deste Instituto, fixar as taxas e os emolumentos dos atos praticados nos serviços do IGOT-UL;

Assim, conforme publicitado através do Despacho n.º 1/2018, de 22 de janeiro de 2018 e nos termos da lei e dos referidos estatutos, o Conselho de Gestão do IGOT-ULisboa, em reunião realizada no dia 3 de janeiro de 2018, deliberou:

1 — Revogar a deliberação n.º 1046/2014, publicada no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 87 de 07 de maio;

2 — Aprovar a Tabela de Emolumentos aplicável aos atos praticados nos serviços do IGOT-ULisboa, conforme Anexo I;

3 — A tabela anexa aplica-se apenas aos atos requeridos após a sua entrada em vigor;

4 — O presente despacho entra em vigor no dia imediatamente a seguir ao da sua publicação.

## Tabela de Emolumentos do Instituto de Geografia e Ordenamento do Território da Universidade de Lisboa

## PARTE A

**Aplicável a todos os cursos da Universidade de Lisboa, de acordo com Tabela de Emolumentos/Preços que será atualizada pela Reitoria da Universidade de Lisboa.**

Descrição	Valor (€)
1 — Cartas de Curso:	
1.1 — Licenciatura .....	100.00 €
1.2 — Mestrado .....	125.00 €
1.3 — Doutoramento .....	175.00 €
1.4 — 2.ª via de Cartas de Curso .....	80.00 €
2 — Cartas de Títulos:	
2.1 — Agregação .....	200.00 €
2.2 — Habilitação para o Exercício de Atividades de Coordenação Científica .....	200.00 €
2.3 — 2.ª via de Cartas de Títulos .....	80.00 €
3 — Processos de Equivalência e Reconhecimento de Graus:	
3.1 — Licenciatura .....	500.00 €
3.2 — Mestrado .....	550.00 €
3.3 — Doutoramento .....	600.00 €
3.4 — Certidões de equivalência e reconhecimento de licenciaturas, mestrados e doutoramentos .....	20.00 €

Descrição	Valor (€)
4 — Pedido de Registo de Graus Abrangidos pelo Decreto-Lei n.º 341/2007, de 12 de outubro. . . . .	26.00 €
5 — Provas de Avaliação da Capacidade para Frequência do Ensino Superior de Maiores de 23 anos, realizadas pelos Serviços Centrais da ULisboa: . . . . .	60.00 €
5.1 — Admissão a provas . . . . .	30.00 €
5.2 — Reclamação da classificação das provas:	
6 — Certidões:	
6.1 — de Registo de Licenciatura . . . . .	38.00 €
6.2 — de Registo de Mestrado . . . . .	38.00 €
6.3 — de Registo de Doutoramento. . . . .	38.00 €
6.4 — 2.ª via da Certidão de Registo . . . . .	25.00 €
6.5 — 2.ª via do Suplemento ao Diploma . . . . .	25.00 €

## PARTE B

### Emolumentos a aplicar pelo Instituto de Geografia e Ordenamento do Território

Descrição	Valor (€)
7 — Diplomas:	
7.1 — Cursos de doutoramento (componente curricular)	80.00 €
7.2 — Cursos de mestrado (componente curricular) . . .	80.00 €
7.3 — Cursos de especialização. . . . .	80.00 €
8 — Admissão a Provas Académicas <sup>(1)</sup> : . . . . .	
8.1 — Mestrado . . . . .	163.00 €
8.2 — Doutoramento . . . . .	325.00 €
8.3 — Doutoramento ao abrigo do artigo 33.º do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, alterado pelo Decreto-Lei n.º 107/2008, de 25 de junho, pelo Decreto-Lei n.º 230/2009, de 14 de setembro, pelo Decreto-Lei n.º 115/2013, de 7 de agosto e pelo Decreto-Lei n.º 63/2016, de 13 de setembro . . . . .	5.362.50 €
8.4 — Agregação . . . . .	600.00 €
8.5 — Habilitação para o exercício de atividades de coordenação científica. . . . .	600.00 €
9 — Taxas de matrícula e inscrição:	
9.1 — Taxa de matrícula e inscrição em cursos de licenciatura e mestrado (1.ª inscrição no curso, mudança de par instituição/curso ou reingresso) . . . . .	30.00 €
9.2 — Taxa de renovação de inscrição anual em cursos de licenciatura e mestrado . . . . .	15.00 €
9.3 — Taxas de matrícula e inscrição anual em cursos de doutoramento . . . . .	A fixar anualmente em cada curso
9.4 — Doutoramento em cotutela, sanduíche, estágio doutoral ou tutoria (por semestre) <sup>(2)</sup> . . . . .	1.375.00 €
9.5 — Estágio de Mobilidade no âmbito de Mestrado (por semestre) <sup>(2)</sup> . . . . .	600.00 €
9.6 — Estágio ou frequência de unidades curriculares ao abrigo de programas mobilidade no âmbito de Licenciatura (por semestre) <sup>(2)</sup> . . . . .	531.74 €
9.7 — Estudantes de Pós-Doutoramento (por semestre)	1.375.00 €
10 — Certificados:	
10.1 — De conclusão de grau (licenciatura, mestrado e doutoramento), de outros cursos não conferentes de grau, de provas de aptidão pedagógica e capacidade científica, de obtenção do título de agregado e das respetivas equivalências legais . . . . .	20.00 €
10.2 — De aptidão, de matrícula, de inscrições, de frequência ou de exame e de conduta académica. . . . .	10.00 €
10.3 — De narrativa ou de teor . . . . .	10.00 €
10.4 — De aprovação no processo de avaliação da capacidade para frequência do Ensino Superior de Maiores de 23 anos . . . . .	20.00 €
10.5 — De cargas horárias e conteúdos programáticos, por unidade curricular, trabalho ou estágio (com limite de 150€) . . . . .	7.50 €

Descrição	Valor (€)
10.6 — Certidão por fotocópia:	
10.6.1 — Uma só folha . . . . .	5.00 €
10.6.2 — Por cada folha que exceda a 1.ª . . . . .	1.00 €
11 — Creditação de Conhecimentos e Competências Académicas, Profissionais ou Adquiridas:	
11.1 — Pedido de creditação de conhecimentos e competências até 6 ECTS requeridos <sup>(3)</sup> . . . . .	40.00 €
11.2 — Por cada ECTS requerido, para além dos 6 ECTS <sup>(3)</sup> . . . . .	5.00 €
11.3 — Montante máximo de emolumentos devidos pela creditação de conhecimentos e competências, calculado nos termos dos números 11.1 e 11.2. (Quando no processo de creditação não for indicado o número de créditos, deverá ser cobrado o valor máximo) . . . . .	250.00 €
12 — Candidaturas:	
12.1 — Cursos de pós-graduação (incluindo Mestrados, Doutoramentos e Pós Doutoramento) . . . . .	60.00 €
12.2 — Regimes de reingresso, transferência e mudanças de curso . . . . .	60.00 €
12.3 — Concurso especial de acesso de Maiores de 23 anos . . . . .	60.00 €
12.4 — Outros concursos especiais de acesso . . . . .	60.00 €
13 — Prática de Atos Fora do Prazo:	
13.1 — Por dia útil. . . . .	4.00 €
13.2 — Montante máximo de emolumentos devidos pela prática de atos fora de prazo . . . . .	120.00 €
14 — Outros Atos:	
14.1 — Averbamentos . . . . .	3.00 €
14.2 — Melhorias, por unidade curricular. . . . .	15.00 €
14.3 — Reclamação da classificação das provas (devolvido em caso de melhoria da classificação reclamada) . . . .	15.00 €
14.4 — Pedido de permuta. . . . .	20.00 €
14.5 — Validação de processos de acesso de Maiores de 23 anos realizados em outras Instituições de Ensino Superior . . . . .	60.00 €
14.6 — Fotocópia A4 (monocromática — preto) valor por página (cópia em formato A3 acresce 50 %) . . . . .	1.00 €
14.7 — Fotocópia A4 (cores)   valor por página (cópia em formato A3 acresce 50 %) . . . . .	2.00 €
14.8 — Pedido de mudança de turma/ Unidade Curricular . . . . .	5.00 €
14.9 — Pedido de inscrição em Época Especial . . . . .	5.00 €
14.10 — Pedido de inscrição em Época de Recurso . . . .	5.00 €

15 — Taxa de Urgência: Os atos requeridos poderão ser executados, em princípio, no prazo máximo de dois dias, mediante o pagamento de um emolumento de valor igual ao do ato requerido

16 — Isenções ou reduções de emolumentos e propinas:

Sem prejuízo de outros eventuais casos protegidos pela lei, ficam isentos de pagamento de emolumentos:

16.1 — Isenção do emolumento de pedido de inscrição em Época de Recurso para Bolseiros dos Serviços de Ação Social, com bolsa atribuída no ano letivo em que é realizado o pedido e alunos detentores, no ano letivo em causa, de estatuto especial de Trabalhador-Estudante e Necessidades Educativas Especiais.

16.2 — A emissão de certificados de aptidão, de matrícula, de inscrições, de frequência ou de exame e de conduta académica destinados exclusivamente para fins de IRS, ADSE, segurança social, prestações familiares, militares, passes sociais e bolsas de estudo;

16.3 — A creditação de unidades curriculares realizadas ao abrigo de protocolos do IGOT-Universidade de Lisboa no âmbito de programas de mobilidade (ex: ERASMUS; Almeida Garrett).

16.4 — A creditação de unidades curriculares realizadas no âmbito de cursos do IGOT.

Sem prejuízo de outros eventuais casos protegidos pela lei, podem ser objeto de redução <sup>(4)</sup>:

16.5 — Isenção da propina anual no ano letivo imediatamente seguinte à conclusão da Bolsa de Doutoramento da Fundação de Ciência e Tecnologia (FCT), em termos a definir anualmente pelo Conselho de Gestão, para estudantes dos Doutoramentos em Geografia, Migrações e Território, Risco e Políticas Públicas, cumpridas as condições definidas no Regulamento de Bolseiros de Investigação do IGOT/CEG.

16.6 — Redução da propina anual de estudantes de Doutoramento após conclusão do curso de Doutoramento em Geografia, Migrações e Território, Risco e Políticas Públicas (Bolsa IGOT).

16.7 — 25 % de redução da propina anual do Doutoramento em Turismo para os docentes da Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril (ESHTE), no âmbito do protocolo celebrado entre o IGOT e a ESHTE.

16.8 — Redução da propina anual de estudantes de Doutoramento que colaboram em atividades letivas dos cursos de licenciatura do IGOT.

16.9 — Isenção da propina anual para docentes e não docentes com contrato de trabalho em funções públicas com o IGOT, à data do início do respetivo ano letivo.

<sup>(1)</sup> Emolumentos não passíveis de isenção.

<sup>(2)</sup> Não aplicável a mobilidade no âmbito do Programa ERASMUS/Almeida Garrett.

<sup>(3)</sup> Créditos relativos ao curso de origem.

<sup>(4)</sup> As referidas reduções estão condicionadas à entrega de requerimento pelo aluno e respetivos documentos que comprovem a sua situação e posterior autorização do órgão competente.

22 de janeiro de 2018. — A Presidente do Conselho de Gestão,  
Prof.ª Doutora Maria Lucinda Fonseca.

311088522

## Instituto Superior Técnico

### Despacho n.º 1397/2018

Designo, ao abrigo da alínea s) do n.º 4 do Artigo 13.º dos Estatutos do Instituto Superior Técnico:

Professora Ana Isabel Cerqueira de Sousa Gouveia Carvalho como Coordenadora da Licenciatura em Engenharia e Gestão Industrial e do Mestrado em Engenharia e Gestão Industrial;

Professora Ana Sofia Mascarenhas Proença Parente da Costa como Coordenadora Adjunta da Licenciatura em Engenharia e Gestão Industrial e do Mestrado em Engenharia e Gestão Industrial.

11 de janeiro de 2018. — O Presidente do Instituto Superior Técnico,  
Prof. Doutor Arlindo Manuel Limede de Oliveira.

311091251

## UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA

### Instituto de Tecnologia Química e Biológica António Xavier

#### Regulamento (extrato) n.º 95/2018

##### Alteração do Regulamento de Creditação de Formações Académicas do Instituto de Tecnologia Química e Biológica António Xavier da Universidade Nova de Lisboa

Nos termos do disposto do artigo 21.º dos Estatutos da Universidade Nova de Lisboa, aprovados pelo Despacho Normativo n.º 2/2017, de 11 de maio, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 91, consultado o Conselho Científico do ITQB NOVA, em reunião realizada a 24 de outubro de 2017, foi aprovado pelo Reitor a seguinte alteração ao Regulamento de Creditação de Formações Académicas do Instituto de Tecnologia Química e Biológica António Xavier da Universidade Nova de Lisboa, Regulamento n.º 799-A/2015, de 20 de novembro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 228:

#### Artigo 1.º

##### Alteração ao Regulamento de Creditação de Formações Académicas do Instituto de Tecnologia Química e Biológica António Xavier da Universidade Nova de Lisboa

O artigo 5.º do Regulamento de Creditação de Formações Académicas do Instituto de Tecnologia Química e Biológica António Xavier da Universidade Nova de Lisboa passa a ter a seguinte redação:

#### «Artigo 5.º

##### Júri de Creditação

1 — [...].

a) [...].

b) Dois docentes do curso que sejam membros do ITQB NOVA.

2 — [...].

3 — [...].

4 — O mandato do júri de creditação respeitará o mandato do coordenador.»

#### Artigo 2.º

##### Entrada em vigor

A alteração introduzida pelo presente Regulamento (extrato) entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação no *Diário da República*.

5 de dezembro de 2017. — O Diretor, Cláudio M. Soares.

311039047

## UNIVERSIDADE DE TRÁS-OS-MONTES E ALTO DOURO

### Regulamento n.º 96/2018

Considerando a necessidade de regulamentar os Conselhos Científicos das Escolas, no uso dos poderes que para o efeito me são conferidos, designadamente pelo artigo 30.º, n.º 1, alínea t), dos Estatutos da Universidade, aprovo o seguinte:

#### Regimento dos Conselhos Científicos das Escolas da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro

### CAPÍTULO I

#### Disposições gerais

##### Artigo 1.º

##### Norma habilitante

O presente regimento é elaborado ao abrigo do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 47.º dos estatutos da UTAD.

##### Artigo 2.º

##### Objeto

O presente regimento visa definir as disposições normativas relativas ao funcionamento dos conselhos científicos e do conselho técnico-científico das escolas da UTAD doravante designados por conselho científico, cuja constituição, composição e competências estão consagradas no regulamento da escola e nos estatutos da UTAD.

##### Artigo 3.º

##### Natureza e missão do conselho científico

O conselho científico é um órgão colegial de gestão científica que tem como objetivo, com base nas competências que lhe estão atribuídas, definir a estratégia e supervisionar a atividade científica, garantindo a aplicação de critérios de qualidade às atividades de ensino-aprendizagem.

### CAPÍTULO II

#### Composição, organização e funcionamento

##### Artigo 4.º

##### Composição

1 — Conforme legal e estatutariamente definido, o conselho científico é constituído, no máximo, por 25 membros eleitos.

2 — São membros do conselho científico:

a) O presidente, eleito por e de entre os membros eleitos do conselho científico, na primeira reunião a seguir à tomada de posse, devendo esta eleição realizar-se por sufrágio pessoal, direto e secreto;

b) Nove membros que representam e são eleitos de entre e por os professores e investigadores de carreira e dos demais docentes e investigadores em regime de tempo integral que sejam titulares do grau de doutor e possuam contrato com duração não inferior a um ano, independentemente da natureza do seu vínculo à UTAD.

c) Um representante por cada unidade orgânica de investigação da UTAD, membro da escola e desde que esta tenha, no mínimo 10 membros integrados da escola, respeitando o disposto no n.º 4 do artigo 45.º dos estatutos da UTAD.

3 — Na primeira reunião do conselho científico será lavrada em ata a constituição do conselho científico, atento o preceituado no número anterior.

4 — O presidente nomeará, de entre os membros eleitos do conselho científico, um vice-presidente e um secretário.

5 — Quando a sua contribuição para a discussão das matérias em agenda seja considerada pertinente à boa decisão, o presidente, por sua iniciativa ou por proposta de pelo menos um terço dos membros do conselho científico, pode convidar a participar nas suas reuniões, sem direito a voto, personalidades vinculadas ou não à UTAD.

##### Artigo 5.º

##### Organização e funcionamento do conselho científico

1 — O conselho científico funciona em plenário e, por delegação deste, em comissão permanente.

2 — A comissão permanente do conselho científico é constituída pelo presidente, pelo vice-presidente e pelo secretário.

3 — Nas suas faltas ou impedimentos o presidente do conselho científico é substituído pelo vice-presidente ou, em caso de impossibilidade,