

FenixEdu @IGOT

Matrículas

Mestrados | Doutoramentos

- . introdução
- . acesso FenixEdu
- . inscrição exemplo

qubit
quorum born IT



FenixEdu™



LISBOA

UNIVERSIDADE
DE LISBOA



QUADRO
DE REFERÊNCIA
ESTRATÉGICO
NACIONAL
POR QUALIFICAÇÃO



UNIAO EUROPEIA
Fundo Europeu
de Desenvolvimento Regional

acesso FenixEdu . autenticação

Login · FenixEdu

← → ↻ 🏠 <https://fenix.igot.ulisboa.pt/login>

 Instituto de Geografia e Ordenamento do Território
UNIVERSIDADE DE LISBOA

FenixEdu

Username

Password

✓

Efectue a autenticação FenixEdu com o nome de utilizador e password que utilizou na sua candidatura.

Caso não se recorde das suas credenciais pode fazer a recuperação das mesmas em:
Candidato **com** conta campus/edu: clique [aqui](#)
Candidato **sem** conta campus/edu: clique [aqui](#)

<https://fenix.igot.ulisboa.pt/>

inscrição exemplo

. inscrições online FenixEdu

1. No separador candidato clique em **“Detalhe”** no curso em que ficou colocado e que pretende frequentar.
2. Nesta nova janela clique no botão **“Aceitar Pré-Condições de Matrícula”**.
3. Após clique , será criado um novo separador com o nome **“Pré-Condições de Matrícula”**

Candidaturas em curso ou submetidas

Número	Período Lectivo	Candidatura	Fase	Estado	Data	
M / 2018 /2	2018/2019	Mestrados - Cidadãos Nacionais e da União Europeia	1ª Fase	Candidatura Colocada	30-07-2018 15:04	Detalhe

Operações

Aceitar Pré-Condições de Matrícula

Candidato

Fase 1ª Fase

Data de Candidatura 09-07-2018 11:13

Estado Aceitação de Pré-Condições de Matrícula (30-07-2018 15:43)

Monitorização do Processo | Aceitação das Condições | **! Pré-Condições de Matrícula** | Curso | Especialidades | Dados Pessoais | Habilitação Anterior | Documentos | Dados de pagamento

| inscrição exemplo

. inscrições online FenixEdu

4. No separador “Pré-Condições de Matrícula” deverá fazer o download do Termo de Aceitação. Após preenchimento deve apor a sua assinatura (digital qualificada ou manuscrita) e fazer upload do referido documento, clicando em “Enviar para Validação”.

Monitorização do Processo | Aceitação das Condições | **Pré-Condições de Matrícula** | Curso | Especialidades | Dados Pessoais | Habilitação Anterior | Documentos | Dados de pagamento

Necessário submeter os seguintes documentos: Termo de aceitação das condições de matrícula e inscrição

Separador disponível desde "Aceitação de Pré-Condições de Matrícula" por samuel.estacio em 30-07-2018 15:43

Termo de aceitação das condições de matrícula e inscrição

O sucesso de todo procedimento da sua matrícula ou inscrição depende do cuidado com que o realiza, pelo que deve ler as seguintes informações com a máximo cuidado e atenção. Para realizar a sua inscrição tem que confirmar que entende e aceita as condições definidas pelo Instituto de Geografia e Ordenamento do Território da Universidade de Lisboa, adiante designado abreviadamente IGOT-ULisboa.

[Termos e condições 18-19.docx](#)

Tamanho Máx. 1024 KB com extensão: doc docx

Escolher ficheiro | Nenhum ficheiro... selecionado | Upload

5. Após upload deverá aguardar que os serviços académicos validem o documento agora submetido. O processo de validação pode demorar 48h. Após verificação, será contactado, via e-mail, para dar continuidade à sua matrícula.

inscrição exemplo

. inscrições online FenixEdu

1. Após validação das Pré-Condições de Matrícula, aceda novamente, ao separador candidato e clique em **“Detalhe”** no curso em que ficou colocado e que pretende frequentar.
2. Nesta nova janela clique no botão **“Realizar matrícula”**.

Candidaturas em curso ou submetidas

1

Número	Período Lectivo	Candidatura	Fase	Estado	Data	
M / 2018 /2	2018/2019	Mestrados - Cidadãos Nacionais e da União Europeia	1ª Fase	Candidatura Colocada	30-07-2018 15:04	Detalhe

Operações

2

Realizar Matrícula

| inscrição exemplo

. Ativação da conta EDU.Ulisboa

Ao clicar no botão “**Realizar Matrícula**” é espoletado um e-mail, para o contacto que indicou na sua candidatura, para criação e ativação da sua Conta EDU.Ulisboa (<https://utilizadores.campus.ulisboa.pt/ULUsersApp/home>), caso ainda não disponha de uma.

ATENÇÃO:

1. **Antes de ativar a Conta EDU** deverá finalizar a sua matrícula de acordo com os procedimentos indicados nos passos seguintes deste manual;
2. **Se, por algum motivo, antes de terminar o processo de matrícula,** sair da Plataforma Fénix, o próximo acesso que realizar nesta plataforma já terá que ser efetuado com a sua Conta EDU.

Nota: Caso não rececione o e-mail de criação da conta, antes de contactar estes serviços, verifique a sua caixa de SPAM.

| inscrição exemplo

. inscrição em disciplinas



1. no menu de topo, seleccione a opção **"Candidato"** ou **"Aluno"** e inicie a sua matrícula preenchendo o formulário **"Ficha Azul"**.

2. no menu lateral, expanda a opção **"Inscrever"**;

3. escolha a sub-opção **"Processos de Inscrição"** para se inscrever nas unidades curriculares que pretende efectuar.

inscrição exemplo

. instruções iniciais

Bem-vindo ao IGOT

Matrícula 1ª vez, Mestrado e Doutoramento (1ª Fase) Mestrado Bolonha em SIG e Modelação Territorial Aplicados ao Ordenamento

< Retroceder

Passo 1 de 13

> Avançar

1

Bem-vindo à Universidade de Lisboa.

Parabéns pela sua colocação.

Está prestes a iniciar o seu percurso académico na maior Universidade do país, com 104 anos de tradição em ensino e investigação de excelência.

O Instituto de Geografia e Ordenamento do Território dá-lhe as boas vindas e deseja-lhe os maiores sucessos no futuro.

Neste portal vai realizar o seu processo de matrícula. Para isso terá que preencher os próximos quadros com a informação requisitada.

Os campos que estiverem assinalados com **asterisco** são de resposta obrigatória.

Para concluir a matrícula não se esqueça de imprimir o documento que lhe será apresentado no final do processo.

1. leia as instruções de matrícula e inscrição e clique em “Avançar”.

inscrição exemplo

. Informação pessoal

Informação Pessoal
Matrícula 1ª vez, Mestrado e Doutoramento (1ª Fase)

< Retroceder Passo 2 de 13 > Avançar

1 3

Pessoal Candidato Contactos Fiscal

2

✘ O seu documento pessoal encontra-se expirado

1. Preencha os seus “**Dados Pessoais**” e “**Contactos**”.
2. Caso algum dado não esteja conforme, o Fénix alertá-lo-á para efetuar a correção da informação. Não conseguirá avançar na matrícula/inscrição caso não corrija/preencha os dados necessários.
3. Após verificação e/ou correção deverá clicar em “**Avançar**”

| inscrição exemplo

. Informação do agregado familiar

Informação do agregado familiar 1

Matrícula 1ª vez, Mestrado e Doutoramento (1ª Fase) Mestrado

← Retroceder Passo 3 de 13 → Avançar 2

1. Neste separador deve preencher um conjunto de informação referente aos seu agregado familiar
2. Após preenchimento deverá clicar em “**Avançar**”

inscrição exemplo

. Qualificação do Grau Anterior

Qualificação de Grau Anterior 1

Matrícula 1ª vez, Mestrado e Doutoramento (1ª Fase) Mestrado

Passo 4 de 13 3

2

Qualificação de Grau Anterior UL 1

Matrícula 1ª vez, Mestrado e Doutoramento (1ª Fase) Mestrado

Passo 5 de 13 3

2

1. Nestes dois separadores deve preencher/confirmar um conjunto de informação referente às suas qualificações académicas.
2. Após preenchimento clique em “**Guardar**”.
3. E depois em “**Avançar**”

inscrição exemplo

. Informação da Saúde

Informação da Saúde

Matrícula 1ª vez, Mestrado e Doutoramento (1ª Fase) Mestrado

< Retroceder

Passo 6 de 13

> Avançar

3

 Incapacidade

Possui Necessidades Educativas Especiais

Sim

Não

1

✓ Guardar

2

1. Neste separador deve indicar se tem ou não necessidades educativas especiais.
2. Após preenchimento clique em “**Guardar**”.
3. E depois em “**Avançar**”

inscrição exemplo

. Descoberta da Ulisboa

Descoberta da Ulisboa 1

Matrícula 1ª vez, Mestrado e Doutoramento (1ª Fase) Mestrado

[← Retroceder](#) Passo 7 de 13 [→ Avançar](#) 3

Como tomou contacto com este ciclo de estudos da ULisboa? (Indique até 3 razões)

Guardar

2

1. Neste separador deve indicar como tomou conhecimento do curso, do IGOT e da Universidade de Lisboa.
2. Após preenchimento clique em “**Guardar**”.
3. E depois em “**Avançar**”

inscrição exemplo

. Informação da Mobilidade

1

Informação da Mobilidade

Matrícula 1ª vez, Mestrado e Doutoramento (1ª Fase)

3

2

← Retroceder Passo 8 de 13 > Avançar

Já participou em algum programa de mobilidade? Sim Não

✓ Guardar

1. Neste separador deve indicar se já participou em algum programa de mobilidade.
2. Após preenchimento clique em “**Guardar**”.
3. E depois em “**Avançar**”

inscrição exemplo

. Inscrição em Unidades Curriculares

← Retroceder Passo 9 de 13 > Avançar

8_Perfis GF-GH-CSIG (Despacho 1704/2018)

1 Semestre 2021/2022 2 Semestre 2021/2022

▼ 1º Ciclo			96,0 + 0,0 = 96,0
<i>Créditos para Aprovação: 180,0</i>			
▼ Obrigatórias			84,0 + 0,0 = 84,0
<i>Créditos para Aprovação: 102,0</i>			
20120 - Análise Multivariada da Informação Geográfica	2 Ano, 1 Semestre	6,0	Inscriver
<i>Optativas</i>			Turnos
<i>Créditos para Aprovação: 18,0</i>		12,0 + 0,0 = 12,0	

1. seleccione o semestre no qual pretende realizar as inscrições;
2. escolha as unidades curriculares e turno clicando em “**Inscriver**” e “**Turnos**”;
3. caso tenha que escolher opções clique em “**Escolher Opção**”.
4. após escolha das unidades e turnos pretendidos, no 1º e 2º semestres, e para que possa dar continuidade à inscrição clique em “**Avançar**”.

inscrição exemplo

. escolha de turnos

Escolha de Turnos

1 Semestre 2021/2022

Código	Unidade Curricular	Teórica	Teórico-Prática
20133	Ambiente e Ordenamento do Território	T1 Ter. 11:00 - 13:00	P2 Qui. 09:00 - 11:00 - Auditó

2 Guardar

1

Sobreposição de Aulas

Segunda-feira Terça-feira Quarta-feira Quinta-feira Sexta-feira Sábado Domingo

9:00

10:00

9:00 Ambiente e Ordenamento do Território (P2 - Auditório Orlando Ribeiro)

3

P1 Qua. 13:00 - 15:00 - Sala 2.1
P2 Qui. 09:00 - 11:00 - Auditório Orlando Ribeiro

1. escolha o turno pretendido;
2. clique em “**Guardar**”;
importante: caso não disponha de vagas no turno pretendido deverá optar por outro turno e/ou unidade curricular (caso se trate de unidades opcionais)
3. Enquanto vai selecionando os turnos que pretende, o horário ficará automaticamente preenchido.
importante: verifique o seu horário sempre que escolhe um turno, para que não tenha sobreposições que impossibilitem a frequência das aulas.

| inscrição exemplo

. Informação sobre propinas

Informação sobre Propinas 1

Matrícula 1ª vez, Mestrado e Doutoramento (1ª Fase) Mestrado Bolonha em SIG e Modelação Territorial Aplicados ao Ordenamento

< Retroceder

Passo 10 de 13

> Avançar 2

i É este o valor das suas propinas. Na finalização deste processo, vai poder imprimir a informação detalhada sobre os valores totais e datas das prestações.

1. neste ecrã irá ter acesso ao valor total da propina, taxa de renovação de inscrição e seguro escolar para o ano lectivo a que diz respeito a renovação;
2. Para continuar a sua matrícula/inscrição clique em “**Avançar**”.

inscrição exemplo

. Partilha de Informação CGD

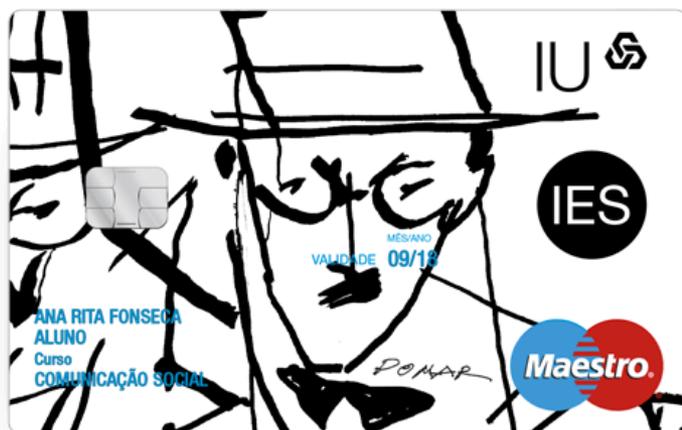
Escolha de partilha de informação CGD

Matrícula 1ª vez, Mestrado e Doutoramento (1ª Fase) Mestrado B

< Retroceder

Passo 11 de 13

> Avançar



O cartão de estudante é de emissão obrigatória e pode ou não ter vertente bancária.

Para a produção do cartão será necessário partilhar os teus dados com a Caixa Geral de Depósitos S.A, pelo que deves ler e escolher uma das opções apresentadas: (1) ou (2)

Partilha de Dados com a Caixa Geral de Depósitos (simplificada)

No âmbito da emissão do cartão de aluno sem vertente bancária, declaro que autorizo ao Instituto de Geografia e Ordenamento do Território a enviar à Caixa Geral de Depósitos S.A. (CGD), os Dados Básicos, para efeito de emissão e utilização do cartão de identificação do Instituto de Geografia e Ordenamento do Território. Os dados básicos são também utilizados pela CGD para garantir em cada momento a unicidade do cartão de identificação, bem como, a identificação inequívoca e única de cada aluno ao longo de todo o percurso académico no Instituto de Geografia e Ordenamento do Território. Para mais informações, deve ler as perguntas e respostas detalhadas no link acima.

1

✓ Seleccionar

Partilha de dados com a Caixa Geral de Depósitos (completa)

Declaro que, caso venha a optar, junto da CGD, pela inserção de valência bancária no cartão de identificação, autorizo ao Instituto de Geografia e Ordenamento do Território a transmitir à Caixa Geral de Depósitos S.A. (CGD), os Dados de Identificação Pessoal. Para mais informações, deve ler as perguntas e respostas detalhadas no link acima.

2

✓ Seleccionar

inscrição exemplo

. Resumo

Resumo

Matrícula 1ª vez, Mestrado e Doutoramento (1ª Fase) Mestrado Bolonha em SIG e Modelação Territorial Aplicados ao Ordenamento

< Retroceder

Passo 12 de 13

> Avançar

1

2

Ano lectivo	Periodo	Unidade Curricular	Turnos
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[20275] Geo-estatística e Ambiente	S1 (Qua. 17:00 - 20:00 - Sala SIG 3)
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[20270] Criação e Estruturação de Bases de Dados em SIG	S1 (Qui. 13:00 - 16:00 - Sala SIG 3)
2021/2022	1 Ano, 1 Semestre	[20269] Ciência de Informação Geográfica	S1 (Sex. 15:00 - 18:00 - Sala SIG 3)

Neste ecrã irá visualizar as unidades (1) e turnos (2) em que se inscreveu;
Para continuar a sua matrícula/inscrição clique em “**Avançar**”.

inscrição exemplo

. Passo Final

Passo final

Matrícula 1ª vez, Mestrado e Doutoramento (1ª Fase) Mestrado Bolonha em SIG e Modelação Territorial Aplicados ao Ordenamento

< Retroceder Passo 13 de 13

A sua Matrícula está quase concluída, só mais um passo e fará parte da nossa comunidade: efectua a confirmação final e imprime os documentos que se seguem.

Para formalizar a matrícula na ULisboa é **obrigatória a emissão do Comprovativo de Matrícula**. Seleccione a opção "Confirmar Matrícula" para terminar o processo com a impressão dos vários documentos obrigatórios.

Universidade de Lisboa, de Lisboa para o Mundo!

Após finalizar o processo será redireccionado para o site da CGD onde deverá solicitar o **cartão de estudante**.

Atenção, caso tenha acontecido algum erro na Impressão dos documentos, pode obter novamente os documentos após a finalização da matrícula:

Comprovativo de Inscrição - em Aluno > Serviços Académicos > Requerimentos

Pagamento de Propinas - podes consultar as referências em Aluno > Consultar > Visualizar Conta

✓ Confirmar Matrícula

Finalizar

Dados para Pagamentos

Descrição

Data Limite
Pagamento

Referências Pagamento

U LISBOA

UNIVERSIDADE
DE LISBOA

IGOT

Instituto de Geografia
e Ordenamento do Território
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Instituto de Geografia e Ordenamento do Território

Comprovativo de Inscrição - 2021/2022

Este passo é o último e o mais importante.

1 - Para confirmar a sua matrícula/inscrição clique em **"Confirmar Matrícula"**

2 – Irá ser gerado automaticamente um pdf com o **"Comprovativo de Matrícula"** e os **"Dados para pagamento"**

3 – Para concluir o seu processo de matrícula/inscrição clique em **"Finalizar"**.

| inscrição exemplo

. CGD



Caixa Geral de Depósitos

Deve agora dar continuidade ao pedido do cartão de estudante no site da CGD. O processo online para adesão ao Cartão bem como a outros produtos e serviços da CGD terá subjacente a autenticação e assinatura através da Chave Móvel Digital. A ativação da chave móvel digital está disponível em www.autenticacao.gov.pt/a-chave-movel-digital.

inscrição exemplo

. referências Multibanco

Aluno

1

Aluno > Consultar > Visualizar Conta

Detalhes da Conta

Detalhes

Número Fiscal

Cliente

1078.47 €

0.00 €

Consultar

2

3

Visualizar Conta

Documento Financeiro	Descrição	Valor total	Pagamento	Pagamento
ND INT/0000736	• 8º Prestação da Propina em Licenciatura Bolonha [redacted] (2015/2016)	106.35 €	106.35 €	Entidade: [11748] Referência: 600 072 421 Valor: 106.35 €

1. a obtenção de referências MB para **pagamento de propinas** é realizada a partir do menu de topo "Aluno".
 2. no menu lateral, expanda a opção "Consultar".
 3. e a sub-opção "Visualizar Conta".
- importante:** a geração da referência não é imediata.
- Pode também optar pelo pagamento através de MBWay ou cartão de débito/crédito, através da opção "Pagamentos Digitais".

inscrição exemplo

. comprovativo de inscrição 1/2

The screenshot displays the IGOT web application interface. At the top left is the IGOT logo and the text 'Instituto de Geografia e Ordenamento do Território UNIVERSIDADE DE LISBOA'. A navigation bar at the top contains three tabs: 'Aluno', 'Candidato', and 'Pessoal', with the 'Pessoal' tab highlighted and marked with a yellow circle containing the number '1'. Below the navigation bar is a left sidebar menu with three main sections: 'Área Pessoal', 'Comunicação', and 'Serviços'. The 'Serviços' section is expanded, showing two sub-items: 'Inquéritos' and 'Requerimentos', with 'Requerimentos' highlighted and marked with a yellow circle containing the number '2'. The main content area shows the breadcrumb 'Pessoal > Serviços > Requerimentos' and the title 'Requerimentos'. Below the title is a 'Criar' button with a plus icon, marked with a yellow circle containing the number '3'. Underneath is a dropdown menu labeled 'Tipo de Requerimento' and a search bar labeled 'Pesquisar'.

1. Os comprovativos de inscrição são obtidos a partir do menu “**Pessoal**”.
2. no menu lateral, expanda a opção “**Serviços**” e escolha a sub-opção “**Requerimentos**”;
3. clique em “**Criar**” para efetuar o seu pedido.

inscrição exemplo

. comprovativo de inscrição 2/2

IGOT Instituto de Geografia e Ordenamento do Território UNIVERSIDADE DE LISBOA

Aluno Candidato **Pessoal**

Área Pessoal

Comunicação

Serviços

- Inquéritos
- Requerimentos**

Pessoal > Serviços > Requerimentos

Criar Requerimento

Tipo de Requerimento *

Finalidade **1**

2

Monitorização de Processo **Formulário**

⚠ O campo "Ano Letivo" é obrigatório.

3

Ano Letivo *

2021/2022 2020/2021

4

Operações

1. escolha o tipo de documento pretendido “Comprovativo de Inscrição” e/ou “Passe Sub-23” e o “Curso”.

2. clique em “Criar”.

3. escolha o ano letivo pretendido.

4. e clique em “submeter”

importante: o documento ficará disponível para download depois de validado pelos serviços.

| inscrição exemplo . conclusão



:: Importante ::

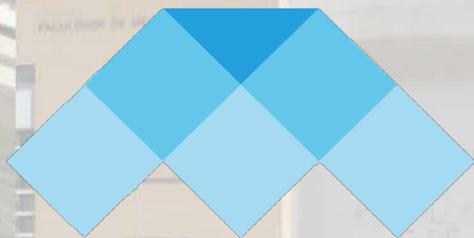
Durante o período de renovação de inscrição pode efectuar quaisquer alterações às suas inscrições em unidades curriculares e aos seus turnos.

**Para esclarecimento de dúvidas contacte a
Unidade de Gestão Académica através do
endereço:**

academicos@igot.ulisboa.pt

U LISBOA

UNIVERSIDADE
DE LISBOA



FenixEdu™

qubIT
quorum born IT

www.qub-it.com